

**Администрация
Чудовского муниципального района**

УТВЕРЖДАЮ

**Глава Чудовского
муниципального района**

_____ **Н.В. Хатунцев**
«_____» _____ **20__** г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Должность председателя комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района (далее - председатель комитета) является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность председателя комитета относится к главной группе должностей (позиция 2 главной группы должностей подраздела 2 раздела 2 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области (приложение 1 к областному закону от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»).

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: управление в сфере культуры, кинематографии, туризма; управление в сфере физической культуры и спорта, регулирование молодежной политики.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;

создание условий для развития туризма;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта;

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность председателя комитета, исполнение задач и функций: создание единого культурного пространства и создание равных условий обеспечения услугами культуры, спорта и молодежной политики населения Чудовского муниципального района посредством решения вопросов местного значения в сфере культуры, культурного наследия, туризма, физической культуры, спорта и молодежной политики, отнесенных к компетенции Чудовского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, решениями органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, реализация молодежной политики на территории Чудовского муниципального района.

1.6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей председателя комитета:

создание условий для функционирования и развития сферы культуры, искусства, дополнительного образования детей, культурного наследия, молодежной политики, туризма, физической культуры и спорта;

организация предоставления библиотечно-информационного обслуживания населения;

организация предоставления услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства;

организация досуга и обеспечение населения Чудовского муниципального района услугами организаций культуры, проведение праздников и культурных мероприятий;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

создание и содержание музеев, иных музейных форм, организация работы музейных экспозиций;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

сохранение, использование и популяризация культурно-исторического наследия, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, поддержку традиционной народной культуры;

охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

создание условий для развития театральной, концертной, выставочной и иной творческой деятельности;

определение основных направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей

обеспечение доступности предоставляемых услуг для жителей Чудовского муниципального района в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики;

обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования, спорта и молодежной политики.

1.7. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой Чудовского муниципального района.

1.8. Председатель комитета непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему и контролирующему деятельность комитета (далее - координирующему заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района).

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности председателя комитета устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

2.1.2. для замещения должности председателя комитета требования к стажу муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

2.1.4. Председатель комитета должен обладать следующими базовыми умениями:

работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

работы в информационно-правовых системах;

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям.**

2.2.2. Председатель комитета должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

постановление Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 года № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

Приказ Министерства Российской Федерации от 3 мая 2011 года № 429 «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников»;

Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 1994 года № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов»;

Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2007 года № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1992 года № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 26 ноября 1994 года № 2121 «О приватизации в Российской Федерации недвижимых памятников истории и культуры местного значения»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1997 года № 452 «Об уточнении состава объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 893 «Об утверждении Порядка размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеообслуживании»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 27 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 года № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 11 сентября 1995 года № 135-ФЗ «О добровольческой деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры народов Российской Федерации)»;

Федеральный закон от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:

постановление Новгородской областной Думы от 03.09.1994 № 2-ОЗ «Устав Новгородской области»;

областной закон от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»;

областной закон от 30.06.2016 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области»;

областной закон от 05.02.2008 № 243-ОЗ «О развитии туризма и туристской деятельности на территории Новгородской области»;

областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области»;

областной закон от 22.12.2016 №42-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки заслуженным деятелям культуры и искусства Новгородской области в 2017-2020 годах»;

постановление Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 318 "О государственной программе Новгородской области "Развитие культуры и туризма Новгородской области на 2014-2020 годы";

постановление Правительства Новгородской области от 09.12.2016 № 426 "Об утверждении перечней информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Областной закон от 31.08.2009 № 593-ОЗ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области»;

Областной закон от 04.03.2014 № 494-ОЗ « О мерах по реализации Федерального закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»;

Постановление Правительства Новгородской области от 21.03.2014 №184 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Областной закон от 03.10.2011 № 1054-ОЗ «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Новгородской области»;

Областной закон от 08.08.2011 № 1023-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права несовершеннолетних на получение бесплатной юридической помощи»;

Постановление Администрации Новгородской области от 23.07.2012 № 435 «Об утверждении Порядка трудоустройства несовершеннолетних и формы договора о квотировании»;

Областной закон от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области»;

Постановление Администрации Новгородской области от 07.04.2010 № 152 " Об утверждении порядка формирования и деятельности экспертных комиссий для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей".

Муниципальные правовые акты:

решение Думы Чудовского муниципального района от 22.12.2005 № 17 «Об утверждении Устава Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района 27.09.2011 № 97 «Об утверждении Положения об Администрации Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 05.05.2011 № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих в Администрации Чудовского муниципального района должности муниципальной службы»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 26.05.2015 № 526 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 31.03.2014 № 399 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Чудовском муниципальном районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Чудовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

решение Думы Чудовского муниципального района от 24.06.2008 № 283 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 17.12.2019 № 1526 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации Чудовского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.10.2019 № 1188 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Чудовского муниципального района), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 26.06.2018 № 732 «Об Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 25.11.2013 № 2075 «Об утверждении Положения об обработке, передаче, хранении и защите персональных данных работников Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.10.2013 № 1737 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.12.2010 № 1271 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Чудовского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.10.2007 № 1014 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.08.2014 № 1393 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Чудовским муниципальным районом»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 19.05.2016 № 472 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 27.04.2016 № 415 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 22.04.2016 № 391 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральные представле-

ний, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 11.07.2016 № 651 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Чудовского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.08.2016 № 752 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 03.06.2016 № 523 "Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества на территории города Чудово";

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 29.12.2016 № 1381 "Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, туризма и спорта Чудовского муниципального района на 2017-2019 годы»"

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 01.03.2011 № 22-рг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района»;

распоряжение Администрации Чудовского муниципального района от 18.10.2011 № 144-рг «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чудовского муниципального района»;

Положение о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное решением Думы Чудовского муниципального района от 30.10.2018 № 288;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2015 № 388 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 12.11.2014 № 2107 «Об антинаркотической комиссии Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 15.01.2016 № 16 «Об утверждении Стратегии развития молодежной политики на территории Чудовского муниципального района до 2025 года»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.11.2012 № 1932 « Об организации Центра патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 07.02.2006 № 66 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Чудовского муниципального района»;

Постановление Администрации Чудовского муниципального района от 20.01.2017 №70 «Об организации консультационного Центра».

Иные знания:

понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета муниципального района и бюджетов поселений, передавших свои полномочия;

формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий;

принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий;

методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта;

нормативные правовые акты Новгородской области;

нормативные правовые акты органов местного самоуправления Чудовского муниципального района;

понятие, элементы, цели системы культуры в Российской Федерации;

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере культуры;
 принципы организации деятельности учреждений культуры и искусства;
 порядок организации библиотечного обслуживания населения;
 особенности формирования, учета, обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов;
 специализация и особенности структуры библиотеки;
 формы обслуживания пользователей библиотек;
 правила, методы автоматизации и механизации библиотечных процессов;
 понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;
 принципы и порядок разработки программ клубных формирований;
 процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания;

понятие и жанры народного творчества;
 понятия самодеятельных любительских клубных формирований;
 методы сохранения и развития традиционного народного художественного творчества;
 понятие, виды туризма;
 способы привлечения инвестиций в инфраструктуру туризма;
 принципы разработки и организации туристических маршрутов;
 понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
 основные направления государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
 правила осуществления государственной охраны объектов культурного наследия;
 основы возникновения, изменения и прекращения имущественных прав на объекты культурного наследия;

основы систематизации и классификации объектов недвижимости;
 порядок создания условий для массового отдыха жителей;
 порядок организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.3. Председатель комитета должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

применять методы бюджетного регулирования, планирования;
 определять нормативы бюджетного планирования;
 составлять единый календарный план физкультурных мероприятий;
 рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по организации библиотечного обслуживания населения;
 рассчитывать затраты на выполнение государственных и муниципальных заданий по обеспечению населения услугами по организации досуга;
 работать в реестре туристских ресурсов.

3. Должностные обязанности

Исходя из задач и функций, определенных Положением о комитете культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, на председателя комитета возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2. Исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3.3. Исполнять иные нормативные правовые акты в пределах компетенции председателя комитета;

3.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.5. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при

уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.6. Соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Чудовского муниципального района, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.8. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

3.9. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.10. Руководить деятельностью Комитета и обеспечивать выполнение стоящих перед ним задач;

3.11. Прогнозировать развитие направлений деятельности Комитета;

3.12. Разрабатывать проект положения о комитете и изменения в него, должностные инструкции сотрудников комитета, находящихся в непосредственном подчинении;

3.13. Определять оперативные задачи Комитета, утверждать текущие, перспективные планы работы Комитета, осуществлять контроль за ходом их выполнения;

3.14. Анализировать эффективность работы сотрудников Комитета, вносить предложения по структуре и штатам комитета, по применению дисциплинарных взысканий и представлению к поощрениям;

3.15. Распределять обязанности между сотрудниками Комитета, давать им обязательные для исполнения задания, поручения, указания и распоряжения, контролировать их исполнение;

3.16. Визировать подготовленные сотрудниками Комитета материалы, подписывать служебную документацию в пределах компетенции Комитета;

3.17. Утверждать отчеты о работе Комитета;

3.18. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, направленных на реализацию политики в сфере культуры, дополнительного образования, библиотечного обслуживания, физической культуры и спорта на территории Чудовского муниципального района.

3.19. Разрабатывать и реализовывать стратегию социально-экономического развития Чудовского муниципального района в сфере культуры, туризма, спорта, молодежной политики, дополнительного образования, обеспечения культурного, физкультурно-оздоровительного обслуживания населения, планы мероприятий по её реализации.

3.20. Разрабатывать и реализовывать муниципальные программы, участвует в реализации государственных программ Новгородской области, Российской Федерации.

3.21. Анализировать практику применения действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и мнения ведущих ученых по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.22. Оказывать содействие сотрудникам Комитета в подготовке материалов и опубликования их в средствах массовой информации;

3.23. Участвовать в работе совещаний, заседаний, семинаров, иных мероприятий, проводимых Комитетом, Администрацией муниципального района, Правительством Новгородской области, комиссий, иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен, в том числе предварительно готовить вопросы для рассмотрения;

3.24. Осуществлять взаимодействие с федеральными, областными органами государственной власти, комитетами, структурными подразделениями Администрации муниципального района, с Администрациями сельских поселений, учреждениями и иными организациями по вопросам культуры и искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального значения), туризма; физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.25. Координировать деятельность муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района.

Согласовывать систему оплаты труда в пределах своих полномочий;

3.26. Осуществлять контроль и организовывать работу по подготовке проектов муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг для подведомственных комитету муниципальных учреждений;

3.27. Осуществлять разработку методических рекомендаций и инструктивных материалов, организовывать проведение научных и социологических исследований, экспертиз, мониторингов, внедрение новых технологий в области культуры и искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального значения), туризма, физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.28. Оказывать содействие организации профессионального образования, дополнительного профессионального образования специалистов комитета в области культуры и искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия местного (муниципального значения), туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики;

3.29. Оказывать содействие в информационном обеспечении культурно-просветительских, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и иных мероприятий, проводимых на территории Чудовского муниципального района;

3.30. Организовывать подготовку информации для размещения на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района о деятельности комитета;

3.31. Отчитываться перед Главой Чудовского муниципального района, координирующим деятельность комитета заместителем Главы администрации Чудовского муниципального района по результатам собственной служебной деятельности и деятельности комитета;

3.32. Обеспечивать проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.33. Распоряжаться в установленном порядке имуществом комитета, денежными средствами, предусмотренными на культуру и искусство, сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия местного (муниципального значения), туризм, физическую культуру и спорт, молодежную политику, заключать договоры, выдавать доверенности, открывать лицевые счета в отделении по Чудовскому району УФК по Новгородской области;

3.34. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств комитетом;

3.35. Решать вопросы финансового обеспечения комитета и подведомственных учреждений. Имеет право первой подписи на банковских и финансовых документах;

3.36. Обеспечивать исполнение полномочий по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей Чудовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

3.37. Представлять на рассмотрение заместителю Главы администрации Чудовского муниципального района, координирующему и контролирующему деятельность комитета, на рассмотрение и утверждение Главе Чудовского муниципального района кандидатуры на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

3.38. Представлять в установленном порядке работников комитета, подведомственных муниципальных учреждений к присвоению почетных званий и награждению районными, областными, государственными наградами;

3.39. Осуществлять прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятия по ним решений и направление заявителям ответов в установленный действующим законодательством срок, в том числе по обращениям, поступившим через информационный портал «Вечевой колокол».

3.40. Представлять интересы Администрации Чудовского муниципального района по вопросам культуры, туризма, спорта и молодежной политики лично или через лиц, уполномоченных доверенностями, в различных организациях;

3.41. Обеспечивать предоставление в органы государственной власти необходимой информации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.42. Обеспечивать деятельность комитета по вопросам реализации на территории района единой государственной политики в сфере культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры, туризма, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), физической культуры, спорта и молодежной политики;

3.43. Обеспечивать представление статистической отчетности по единым формам, утвержденным в установленном порядке, уполномоченным органам.

3.44. При предоставлении услуг населению оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, сопровождать инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту оказания услуги и по территории объекта, а также оказывать помощь инвалидам на объектах социальной инфраструктуры;

3.45. Изучать региональный, российский инновационный опыт в сфере культурной политики, туризма, спорта и молодежной политики;

3.46. Определять приоритеты и разрабатывать стратегические направления деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры;

3.47. Укреплять единое культурное и информационное пространство на территории муниципального района;

3.48. Обеспечивать права граждан на равный доступ к культурным ценностям и участвовать в культурной жизни, создавать условия для развития и реализации творческого потенциала каждой личности;

3.49. Продвигать имидж Чудовского муниципального района как культурно-исторического объекта, развивать межрегиональные и международные культурные связи, проводить общественно значимые, спортивные мероприятия;

3.50. Развивать художественное образование в сфере культуры;

3.51. Развивать, сохранять и поддерживать народные промыслы и ремесла на территории Чудовского муниципального района;

3.52. Сохранять традиционную народную культуру на территории Чудовского муниципального района;

3.53. Развивать киноиндустрию на территории Чудовского муниципального района;

3.54. Обеспечивать научно-методическое руководство деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры, спорта и молодежной политики, анализ ресурсов и прогноз их развития;

3.55. Совершенствовать содержание, организацию и качество работы курирующих учреждений;

3.56. Обеспечивать надлежащее оформление документации курируемых учреждений;

3.57. Осуществлять контроль за своевременным выполнением подведомственными учреждениями приказов комитета культуры, спорта и молодежной политики;

3.58. Обеспечивать выполнение планов и запрашиваемой информации курируемых учреждений;

3.59. Координировать, осуществлять регулярный сбор и анализ информации о показателях доступности объектов и услуг для инвалидов;

3.60. Разрабатывать и формировать печатную и сувенирную продукцию в подведомственных учреждениях, а также в комитете культуры, спорта и молодежной политики;

3.61. Взаимодействовать с учреждениями, службами и структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района по вопросам культурной политики, туризма, спорта и молодежной политики;

3.62. Проводить мониторинг удовлетворённости оказания услуг в подведомственных учреждениях;

3.63. Подготавливать материалы для рекламно-информационных изданий о культурном наследии и туристском потенциале муниципального района;

3.64. Организовывать обучающие и информационные семинары для подведомственных учреждений;

3.65. Осуществлять организацию мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.66. Обеспечивать стратегическое развитие и программное планирование, разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития Чудовского муниципального района в сфере культуры, туризма, спорта и молодежной политики, обеспечивать культурное, физкультурно-оздоровительное обслуживание населения, планов мероприятий по ее реализации;

3.67. Обеспечивать поддержку молодых талантов, общественных молодежных организаций, движений, объединений, обеспечивать их самореализацию.

3.68. Организовывать проведение мероприятий, связанных с увековечиванием памяти погибших при защите Отечества.

3.69. Организовывать работу по профилактике негативных проявлений, злоупотребления психоактивными веществами в молодёжной среде;

3.70. Организовывать работу по развитию волонтерской деятельности на территории муниципального района;

3.71. Координировать вопросы занятости и трудоустройства молодёжи в летний период;

3.72. Организовывать работу по повышению квалификации кадров сферы молодёжной политики;

3.73. Организовывать работу по социализации молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

3.74. Организовывать работу с молодыми семьями на территории Чудовского муниципального района.

3.75. Исполнять иные должностные обязанности, отнесенные к полномочиям и функциям комитета, поручения заместителя Главы администрации, координирующего деятельность, Главы Чудовского муниципального района.

4. Права

Наряду с основными правами, которые определены статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», председатель комитета имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления области, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Получать доступ к персональным данным, необходимым для исполнения задач и функций, возложенных настоящей должностной инструкцией;

4.3. Привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом, работников структурных подразделений Администрации муниципального района;

4.4. Принимать, в установленном порядке, участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), проводимых Администрацией муниципального района, иными организациями;

4.4. Представлять интересы комитета в отношениях с Правительством Новгородской области, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями;

4.5. Принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.6. Использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы, банки данных Администрации Чудовского муниципального района, муниципальных учреждений и организаций;

4.7. Создавать в установленном порядке совещательные, коллегиальные органы для обсуждения актуальных вопросов деятельности комитета;

4.8. Передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4.9. Вести служебную переписку с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4.10. Проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комитета;

4.11. Привлекать для осуществления работ научные и иные организации, ученых и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4.12. Делегировать предоставленные ему полномочия муниципальным служащим комитета;

4.13. Вносить предложения об образовании, в случае необходимости, межведомственных комиссий и рабочих групп в установленной сфере деятельности;

4.14. По запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

4.15. Содействовать в организации и проведении межрегиональных, межрайонных и иных культурно-массовых, культурно-просветительских, спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории Чудовского муниципального района;

4.16. Оказывать содействие субъектам культуры и искусства, туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района;

4.17. Учредить Почетную грамоту комитета.

5. Ответственность

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей установленных настоящей должностной инструкцией, председатель комитета несет ответственность:

5.1. За нарушение запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

5.2. Несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральным законодательством;

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

5.4. За разглашение или использование в целях, не связанных со службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5.5. Председатель комитета несет персональную ответственность:
за невыполнение задач, возложенных на комитет;
за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им комитете;
за взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе в части публичных высказываний, суждений и оценок деятельности органа местного самоуправления.

6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции председатель комитета вправе принимать или принимает решения по вопросам:

документационного и организационного обеспечения деятельности Главы Чудовского муниципального района в виде регулирования и организации контроля;

разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам компетенции комитета;

выдачи справок работникам Администрации Чудовского муниципального района и гражданам в пределах своей компетенции;

подготовку ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан;

подготовку докладных записок, справок, сводок, предложений, списков, иных документов, отнесённых к компетенции председателя комитета, с представлением своих выводов и предложений по изложенной проблеме.

6.2. Председатель комитета вправе самостоятельно принимать решения при голосовании как член комиссий Администрации муниципального района, в состав которых он входит.

7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В пределах функциональной компетенции председатель комитета принимает участие в подготовке нормативных актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции председателя комитета, обеспечивает контроль за их исполнением; участие выражается в виде согласования.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов, рассмотрение проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Чудовского муниципального района, с изменениями и дополнениями.

9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими, гражданскими служащими, гражданами, а также организациями

Служебное взаимодействие председателя комитета с работниками органов местного самоуправления Чудовского муниципального района, гражданами, а также с организациями в связи с исполнением должностных обязанно-

стей, определяется в соответствии с настоящей инструкцией и предусматривает:

взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации Чудовского муниципального района:

по вопросам разработки муниципальных правовых актов и контроля за исполнением; взаимодействие выражается в участии в принятии муниципальных правовых актов на всех этапах и процедурах их выработки и организации контроля за их исполнением, включая личный контроль;

по организационным вопросам; взаимодействие выражается в выполнении определенных действий, предусмотренных регламентами, планами соответствующих мероприятий;

взаимодействие с гражданами выражается в консультировании, информировании по вопросам компетенции председателя комитета;

взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области; органами местного самоуправления Чудовского муниципального района; с организациями и предприятиями Чудовского муниципального района по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики в пределах своей компетенции.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых гражданам и организациям

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей установленных настоящей должностной инструкцией, председатель комитета контролирует оказание муниципальных услуг:

предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Чудовского муниципального района.

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Чудовского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности председателя комитета определяется в зависимости от уровня достижения следующих показателей, план по исполнению которых устанавливается муниципальным правовым актом:

11.1. Показатели, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, расположенными на территории Чудовского муниципального района и оказывающими услуги в указанной сфере за счет бюджетных ассигнований бюджета Чудовского муниципального района (с 1 января 2019 года);

11.2. Показатели, утвержденные постановлением правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

11.2.1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников (рублей):

муниципальных учреждений культуры и искусства;

муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

11.2.2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры (процентов).

11.2.3. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности (процентов).

11.2.4. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности (процентов):

клубами и учреждениями клубного типа;

библиотеками;

парками культуры и отдыха.

11.2.5. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (процентов).

11.2.6. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся (процентов).

11.2.7. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики, в общем объеме расходов Чудовского муниципального района на оплату труда (включая начисления на оплату труда) (процентов).

11.3. Показатели, определенные соглашениями, заключенными с Правительством Новгородской области в текущем году;

11.4. Показатели, предусмотренные муниципальными программами;

11.5. Результативность реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района в соответствии с показателями оценки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики (баллов);

11.6. Своевременное рассмотрение и подготовка полных ответов на сообщения граждан, поступивших через информационный портал «Вечевой ко-

локол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75 процентов и доли просроченных ответов не более 5 процентов;

11.7. Иные показатели эффективности и результатов деятельности:

надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина;

доля предоставленных муниципальных услуг с соблюдением административных регламентов, в общем количестве услуг (100 процентов);

доля выполненных работ в общем количестве запланированных работ за определенный период времени;

количество подготовленных документов, соответствующих требованиям федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чудовского муниципального района (100 процентов);

количество контрольных документов, исполненных без нарушения срока (100 процентов исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение);

обеспечение полноты и качества представляемых на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района информации по направлениям деятельности комитета и обеспечение своевременности их размещения (100 процентов);

отсутствие замечаний на деятельность комитета со стороны контролирующих и надзорных органов.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а), копию инструкции получил(а) на руки:

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ года

Должностную инструкцию разработал(а):

заместитель Главы

администрации муниципального района

_____ Е.Ю. Антонова

Согласовано:

начальник общего отдела управления делами

_____ М.А. Богданова

заведующая юридическим отделом

_____ О.В. Шашкова