



Российская Федерация
Новгородская область

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От 01.09.2015 № 6

г.Чудово

**Об утверждении стандарта
внешнего муниципального
финансового контроля (СФК 4)**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета муниципального образования».

2. Установить обязательный подготовительный период для действия стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета муниципального образования» с 1 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Ввести в действие стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета муниципального образования» с 1 января 2016 года.

**Председатель
Контрольно-счетной палаты**

О.В. Козлова

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно -
счётной палаты Чудовского
муниципального района
от 01.09.2015 № 6

СТАНДАРТ

внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполне- ния бюджета муниципального образования» (СФК 4)

Общие положения

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета муниципального образования" (далее - Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) по осуществлению оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования (далее - оперативный анализ и контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «"Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – федеральный закон).

Оперативный анализ и контроль осуществляется в соответствии со статьей 9 федерального закона.

2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования.

3. Задачами Стандарта являются:

определение основных принципов и этапов проведения оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования;

установление требований к содержанию оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования;

определение структуры, содержания и основных требований к заключению Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

установление взаимодействия между должностными лицами Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

установление порядка рассмотрения и утверждения заключения на проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования и отчета о ходе исполнения бюджета муниципального образования, представление документов в представительный орган и главе муниципального образования.

4. При организации и осуществлении оперативного анализа и контроля сотрудники Контрольно-счетной палаты руководствуются федеральным законом, бюджетным законодательством Российской Федерации, другими законодатель-

ными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами председателя Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, включая настоящий Стандарт, иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

5. Мероприятия оперативного анализа и контроля каждого финансового года отражаются в плане работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

6. Цель оперативного анализа и контроля - анализ полноты и своевременности поступлений доходов бюджета муниципального образования, кассового исполнения бюджета муниципального образования в сравнении с утвержденными показателями решения о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, выявление отклонений и нарушений при исполнении и организации исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

7. Задачами оперативного анализа и контроля являются:

определение полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет муниципального образования и их расходования в ходе исполнения бюджета муниципального образования;

определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета муниципального образования, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

определение полноты поступления в бюджет муниципального образования средств, полученных от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе от его приватизации, продажи) и управления объектами муниципальной собственности;

установление соответствия фактических показателей показателям, утвержденным решением о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, показателям прогноза поступлений доходов бюджета муниципального образования, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная бюджетная роспись), выявление отклонений и их анализ;

выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения бюджета муниципального образования, их анализ и внесение предложений по их устранению.

8. При осуществлении оперативного анализа и контроля анализируются:

ход реализации приоритетов, определенных стратегическими документами муниципального образования;

ход реализации муниципальных программных документов;

основные показатели социально-экономического развития муниципального образования, оценка их ожидаемого исполнения за год;

риски невыполнения решений о бюджете муниципального образования в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, экономической конъюнктуры, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации;

исполнение доходов и расходов бюджета муниципального образования;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования, состояние муниципального долга;

ход реализации муниципальных программ по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования;

поступление в бюджет муниципального образования средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью;

качество финансового менеджмента главных администраторов средств федерального бюджета;

исполнение бюджета муниципального образования по доходам в соответствии с показателями прогноза их поступлений, а также расчетами при формировании проектов решений о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период и о внесении изменений в него;

исполнение бюджета муниципального образования по доходам, поступление которых не прогнозировалось, и по доходам, расчеты по которым не были представлены в составе материалов к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

составление и ведение сводной бюджетной росписи;

обоснования бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период при их составлении и рассмотрении в финансовом органе, исполнение соответствующих показателей бюджета муниципального образования по расходам;

реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования;

публичные нормативные обязательства;

кассовый план;

исполнение показателей по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с показателями, содержащимися в расчетах к проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также о внесении изменений в него;

бюджетные ассигнования, предусмотренные на финансовое обеспечение расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в текущем году, а также результаты мониторинга эффективности использования указанных бюджетных средств в условиях формирования контрактной системы.

9. В процессе осуществления оперативного анализа и контроля контролируется соблюдение:

бюджетного законодательства Российской Федерации при составлении, утверждении и доведении показателей сводной бюджетной росписи, а также при внесении изменений в сводную бюджетную роспись;

принципов бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перераспределении бюджетных ассигнований;

требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

10. Предметом оперативного анализа и контроля является процесс использования средств бюджета муниципального образования и муниципальной собственности, в том числе имущества, переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

11. Объектами оперативного анализа и контроля являются органы местного самоуправления муниципального образования, иные организации в соответствии с областью действия контрольных полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля, закрепленной в федеральном законе.

12. Правовой и информационной основой оперативного контроля являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

федеральный закон;

решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

нормативные правовые акты муниципального образования;

Стратегия деятельности Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, план работы Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района на текущий год;

утвержденная сводная бюджетная роспись федерального бюджета и изменения, вносимые в нее;

бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

утвержденные лимиты бюджетных обязательств и изменения, вносимые в них;

обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, представленные главными распорядителями в финансовый орган при формировании проектов решений о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период и о внесении изменений в него;

паспорта муниципальных программ;

реестры расходных обязательств субъектов бюджетного планирования на текущий финансовый год и на плановый период;

показатели годового прогноза доходов бюджета муниципального образования и квартального прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального образования, расчеты по показателям доходов к проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также о внесении изменений в него;

показатели прогноза кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

показатели прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, расчеты по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования к проектам решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также о внесении изменений в него;

кассовый план;

казначейские уведомления;

расходные расписания;

реестры расходных расписаний;

лицевые счета главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

выписки из лицевых счетов главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

первичные документы бухгалтерского (бюджетного) учета и расчетные документы, явившиеся основанием для операций со средствами бюджета муниципального образования;

бюджетная, бухгалтерская и статистическая отчетность, предоставляемая муниципальными органами исполнительной власти;

обязательная для всех участников бюджетного процесса финансовая отчетность об исполнении бюджета муниципального образования;

данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района.

Основная часть

13. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета муниципального образования включает подготовку форм и документов, необходимых для осуществления оперативного анализа и контроля; непосредственное осуществление оперативного анализа и контроля; подготовку и оформление результатов оперативного анализа и контроля.

14. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты с января по декабрь текущего финансового года ежеквартально осуществляются проверка и оперативный анализ хода исполнения бюджета муниципального образования, муниципальных программ, состояния муниципального долга, муниципальных заимствований, управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году.

15. Функции аудитора при непосредственном осуществлении оперативного анализа и контроля:

направляет запросы на предоставление информации, необходимой для осуществления оперативного анализа и контроля;

проводит проверку и анализирует ход исполнения бюджета муниципального образования, муниципальных программ, законности и своевременности движения средств бюджета муниципального образования, состояния муниципаль-

ного долга, муниципальных заимствований, управления муниципальной собственностью в текущем финансовом году;

осуществляет анализ реализации основных задач, определенных стратегическими документами, программных документов, качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

проводит проверку соблюдения требований бюджетного законодательства;

осуществляет контроль реализации предложений Контрольно-счетной палаты, содержащихся в информационных письмах и иных документах, направленных местной администрации по результатам оперативного анализа и контроля;

осуществляет контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе оперативного анализа и контроля.

16. По результатам оперативного анализа и контроля аудитор готовит отчет о ходе исполнения бюджета муниципального образования в срок не позднее 25 числа третьего месяца следующего за отчетным кварталом. При подготовке отчета аудитор использует результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Отчет о ходе исполнения бюджета муниципального образования должен содержать не более 5 страниц машинописного текста.

17. При поступлении в Контрольно-счетную палату проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период аудитор готовит заключения на представленные проекты в 10 дневный срок. При подготовке заключений особое внимание аудитор уделяет вопросам анализа расчетов, используемых при формировании проектов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, а также обоснованности предлагаемых изменений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

18. Результаты оперативного анализа и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования (отчет о ходе исполнения бюджета, заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете) с приложением необходимых документов аудитором Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района передаются на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района.

19. Председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района рассматривает отчет о ходе исполнения бюджета за отчетный финансовый год, заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и в случае выявления значительных отклонений фактических показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, показателей прогноза поступлений доходов бюджета и сводной бюджетной росписи, а также нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, готовит Аналитическую записку, в которой указываются причины таких нарушений и отклонений, предлагаются

меры по их устранению, по эффективному использованию муниципальных ресурсов, совершенствованию бюджетного законодательства, бюджетного процесса и организации исполнения бюджета муниципального образования.

20. Председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района обеспечивает представление Аналитической записки о ходе исполнения бюджета муниципального образования в представительный орган муниципального образования, высшему должностному лицу муниципального образования с приложением ежеквартального отчета о ходе исполнения бюджета муниципального образования, заключения на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

21. По поручению председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района аудитор Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района подготавливает проекты информационных писем и (или) проекты актов реагирования Главе муниципального образования, местной администрации.