



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2021 № 1251

г.Чудово

**О внесении изменения в Перечень мест, определенных
для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Перечень мест, определенных для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением Администрации Чувовского муниципального района от 25.03.2020 № 212 «Об определении мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ», дополнив его строкой 25 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Количество рабочих мест	Время работы
«25	ООО «Виктория»	разнорабочий	1	по режиму работы предприятия

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чувовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чувовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2021 № 1252

г.Чудово

О внесении изменения в Порядок выдачи разрешений на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации Чувовского муниципального района

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок выдачи разрешений на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации Чувовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чувовского муниципального района от 23.11.2017 № 1582, (далее - Порядок), изложив пункт 1.1 раздела 1 Порядка в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чувовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чувовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2021 № 1253

г.Чудово

О внесении изменений в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.03.2019 № 235**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.03.2019 № 235 «О заблаговременной подготовке безопасного района Чудовского муниципального района к проведению эвакуационных и эвакуационных мероприятий» следующие изменения:

1.1. изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Определить здание Краснофарфорного центра досуга - филиала муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч» по адресу: п.Краснофарфорный Чудовского района, ул.Октябрьская, д.1а, как промежуточный пункт эвакуации на маршруте эвакуации, для временного отдыха эвакуированного населения.»;

1.2. заменить в пункте 4 слова «первого заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Максимова И.А.» словами «заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2021 № 1254

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района и их руководителей**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Чудовского муниципального района и их руководителей, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.06.2019 № 709, следующие изменения:

1.1. включить в качестве члена комиссии Лашманову Н.Н., председателя комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района;

1.2. исключить из состава комиссии Дрюханова А.О., Сахарову Л.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2021 № 1255

г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по проведению инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и земельных участков, на которых они расположены**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по проведению инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и земельных участков, на которых они расположены, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 14.08.2017 № 1091 «О создании комиссии по проведению инвентаризации мест погребения», (далее – комиссия), следующие изменения:

- 1.1. включить в состав комиссии:
в качестве заместителя председателя комиссии - председателя комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.;
 - в качестве члена комиссии - заведующую отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района Зырину Г.Н.;
 - 1.2. исключить из состава комиссии Сахарову Л.В., Фадееву Н.А.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2021 № 1257
г.Чудово

О районной санитарно-противоэпидемической комиссии

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне ЧС, а также мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о районной санитарно-противоэпидемической комиссии;
 - 1.2. состав районной санитарно-противоэпидемической комиссии.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Антонову Е.Ю.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.10.2021 № 1257

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной санитарно-противоэпидемической комиссии

1. Общие положения

1.1. Районная санитарно-противоэпидемическая комиссия (далее - комиссия) является координационным совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия учреждений, предприятий, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в реализации на территории муниципального района мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне ЧС и о принимаемых мерах; реализации на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Чудовского муниципального района, а также настоящим Положением о районной санитарно-противоэпидемической комиссии (далее - Положение).

1.3. Комиссия является совещательным органом.

2. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

- 2.1.1. разработка мероприятий по профилактике массовых заболеваний, отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- 2.1.2. организация взаимодействия и координация деятельности заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 2.1.3. принятие неотложных решений по предупреждению распространения массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений при осложнении эпидемической обстановки.

2.2. Основные функции комиссии.

- 2.2.1. организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории муниципального района санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения, их предупреждение;
- 2.2.2. разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решение по этим вопросам и контролирует их выполнение;

2.2.3. определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории муниципального района особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных заболеваний человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

2.2.4. рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального района, прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации;

2.2.5. подготавливает рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать от организаций независимо от форм собственности информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания;

2.3.2. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией;

2.3.3. вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления вопросы, связанные с профилактикой и снижением уровня инфекционных заболеваний, предупреждением пищевых отравлений, улучшением санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

3.3. Созыв, формулировка повестки дня, проведение заседаний комиссии возлагаются на председателя комиссии или его заместителя. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Результаты работы комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии носят рекомендательный характер.

Решения комиссии могут содержать рекомендации и предложения для органов и организаций, действия которых координируются комиссией.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

3.7. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

формирует повестку заседания комиссии;

координирует работу по подготовке материалов, необходимых к заседанию комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов и иных лиц не позднее 3 рабочих дней до дня заседания комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, о вопросах, содержащихся в повестке заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии в течение 3 дней с даты проведения заседания комиссии. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, оформление протоколов (решений), а также контроль за исполнением решений возлагается на секретаря.

3.9. Заместитель председателя комиссии:

в отсутствие председателя комиссии или по его поручению исполняет обязанности председателя комиссии;

вносит предложения в повестку дня заседаний комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии;

осуществляет необходимые меры по выполнению решений комиссии.

3.10. Члены комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседаний комиссии;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии;

осуществляют необходимые меры по выполнению решений комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 19.10.2021 № 1257

СОСТАВ

районной санитарно-противоэпидемической комиссии

Антонова Е.Ю.	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, председатель комиссии;
Коган Т.В.	-	начальник отдела сельского хозяйства и потребительского рынка комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Аракелян А.М.	-	главный врач Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Чудовская центральная районная больница», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Старшинов А.П.	-	заместитель председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:		
Васильева Т.В.	-	заместитель Главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новгородской области в Маловишерском районе» (по согласованию);
Завгородняя Н.И.	-	начальник отдела Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Маловишерском районе (по согласованию);

Копылова Н.А.	- председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
Макарова Е.И.	- начальник ОБУ «Чудовская районная ветеринарная станция» (по согласованию);
Михайлова О.А.	- заведующая отделом жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района;
Можжухина М.Б.	- председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Соловьёв Е.М.	- главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2021 № 1258
г.Чудово

О внесении изменений в Примерные положения о системе оплаты труда работников учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры и иных учреждений, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1. исключить четвертый абзац пункта 8 Положения;
- 1.2. изложить приложение № 3 к Положению в новой прилагаемой редакции.

2. Внести изменение в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 21.01.2020 № 14, (далее - Положение), изложив приложение № 2 Положения в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

Приложение № 3
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры и иных
учреждений, подведомственных
комитету культуры, спорта
и молодежной политики
Администрации Чудовского
муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч», его руководителя и критерии оценки
эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2

1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	3
		качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	2
1.5	Выполнение плана по количеству платных посещений культурно-массовых мероприятий, установленного Правительством Новгородской области	100 процентов	5
		ниже 100 процентов	0
1.6	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4
1.7	Своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы	отсутствие нарушений	4
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.10	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4

2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	3
		качественное проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	2
1.5	Доля населения, воспользовавшегося услугами учреждения, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального района	увеличение по сравнению с уровнем прошлого года	5
		снижение или уровень прошлого года	0
1.6	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4
1.7	Своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы	отсутствие нарушений	4
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2

1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.10	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2

		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	4
1.5	Выполнение учреждением соглашений с организациями и учреждениями на предоставление услуг	отсутствие обоснованных замечаний жалоб со стороны потребителей услуг	5
1.6	Доля населения, воспользовавшегося услугами учреждения, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального района	наличие роста численности населения, воспользовавшегося услугами учреждения по сравнению с прошлым годом	5
		снижение или уровень прошлого года	0
1.7	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества; отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.10	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Чудовский краеведческий музей», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
		1.3	Выполнение учреждением муниципального задания
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	6
1.5	Выполнение учреждением соглашений с организациями и учреждениями на предоставление услуг	отсутствие обоснованных замечаний, жалоб со стороны потребителей услуг	5
1.6	Доля населения, воспользовавшегося услугами учреждения, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального района	наличие роста численности населения, воспользовавшегося услугами учреждения по сравнению с прошлым годом	7
		снижение или уровень прошлого года	0
1.7	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.8	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.9	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4

2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр «Диалог», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Реализация социально-значимых молодежных проектов	участие учреждения и членов добровольческих объединений в социально-значимых конкурсах, получение грантов и иных форм поддержки учреждения	4
		связь с социальными институтами, при наличии подтверждающих документов (соглашений, договоров)	2
1.5	Работа с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	реализация мероприятий, направленных на работу с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	4
1.6	Работа с молодежными объединениями, клубными формированиями	наличие системы мероприятий, направленных на работу с молодежными объединениями, клубными формированиями	4

1.7	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4
1.8	Своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы	отсутствие нарушений	3
1.8	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	1
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	1
1.9	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.10	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры», его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наличие Совета трудового коллектива, комиссии по трудовым спорам	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2

		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение плана 100 процентов	10
		выполнение плана в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение плана в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качественное предоставление услуг по комплексному обслуживанию зданий и помещений учреждений культуры. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий помещений, фойе, оборудованных гардеробов, туалетов и т.д.	отсутствие замечаний	10
		наличие	0
1.5	Выполнение учреждением соглашений с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики по ведению бухгалтерского учета	отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителей муниципальных учреждений по ведению бухгалтерского учета	4
		отсутствие административных штрафов на руководителей обслуживаемых учреждений	4
1.6	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	3
		отсутствие травматизма граждан и работников обслуживаемых юридических лиц, работников учреждения за отчетный период	2
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	2
1.7	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.8	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	4
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	4
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	4
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	4
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	4
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	4
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	4

2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление; принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	4
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

Приложение № 2
к Примерному положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений физической
культуры и спорта, подведомственных
комитету культуры, спорта и
молодежной политики Администрации
Чудовского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя и критерии оценки эффективности его деятельности для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
I. Основная деятельность учреждения			
1.1	Полнота правовой базы учреждения и ее соответствие действующему законодательству	наличие и соответствие Устава учреждения нормам действующего законодательства (в актуальном виде), своевременное внесение изменений в него, наблюдательного совета и иных органов, создание которых предусмотрено Уставом учреждения	2
		наличие эффективных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), должностных инструкций работников (профессиональных стандартов), своевременное внесение изменений в них	2
		наличие Правил внутреннего трудового распорядка, своевременное внесение изменений в них	2
		наличие документов в актуальном виде, регламентирующих оплату труда в учреждении, протоколов заседаний комиссии учреждения	2
1.2	Организация работы в сфере противодействия коррупции в учреждении	наличие локальных актов в учреждении, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, соответствующих законодательству Российской Федерации	2
		наличие плана по противодействию коррупции в учреждении, отчетов об исполнении плана	2
		проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (иной комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов противодействия коррупции) согласно утвержденному плану и с обязательным участием представителя учредителя не менее 2 раз в год	2
		проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, наличие карты коррупционных рисков, анализ утвержденной карты коррупционных рисков не реже 1 раза в год	2
		информационная открытость учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	2
1.3	Выполнение учреждением муниципального задания	выполнение муниципального задания 100 процентов	10
		выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов	5
		выполнение муниципального задания в объеме менее 85 процентов	0
1.4	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению мероприятий	участие в конкурсах на получение гранта, а также в реализации государственных и муниципальных программ	3
1.5	Доля граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом в учреждении, от численности населения в возрасте от 3 до 79 лет	наличие положительной динамики, 3 процента и выше от уровня прошлого года	5
		отсутствие динамики или уровень прошлого года	0
1.6	Эффективное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Место в рейтинге	1-5 место	10
		6-10 место	5
		ниже 10 места	0
1.7	Обеспечение технического обслуживания, ремонта, надлежащего функционирования зданий, помещений, находящихся на балансе учреждения	качественное содержание, своевременное техническое обслуживание и ремонт зданий и имущества; отсутствие обоснованных замечаний, соблюдение установленных сроков работ	4
1.8	Своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы	отсутствие нарушений	2

1.9	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда	2
		отсутствие травматизма граждан и работников обслуживаемых юридических лиц, работников учреждения за отчетный период	1
		проведение специальной оценки условий труда 100 процентов рабочих мест	1
1.10	Обеспечение информационной открытости учреждения	полное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии на конец отчетного периода	5
1.11	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	отсутствие нарушений (представлений, протестов, предписаний)	5
1.12	Наличие и исполнение планов работы учреждения, проведения мероприятий на объектах спорта	100 процентов	5
		70 – 99 процентов	3
		ниже 70 процентов	0
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности	3
2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	3
2.3	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	3
2.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения в течение отчетного периода	3
2.5	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	3
2.6	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, ответов на поступающие запросы	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам	3
2.7	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год	3
2.8	Эффективное использование муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	отсутствие незарегистрированного имущества, переданного учреждению в оперативное управление принятие своевременных мер по сохранению муниципального имущества в надлежащем состоянии	3
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 процентов от штатного расписания	5
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2021 № 1262
г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы»

В целях реализации мероприятий, финансируемых за счет средств финансовой поддержки в 2021-2022 году в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Чудовского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Чудовского муниципального района на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 08.02.2021 № 101, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы:

1.1.1. дополнить графу 2 строки 3 абзацами следующего содержания:

«финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее аварийный жилищный фонд), собственники помещений в которых выразили готовность участвовать в Программе;

обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения Чудовского муниципального района в многоквартирных домах;

снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде»;

1.1.2. дополнить графу 2 строки 4 абзацем следующего содержания:

«реализация мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 № 109»;

1.1.3. изложить строку 7 в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)»	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 133500,93 тыс.руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 8628,82 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 105430,83 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 4950,32 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 4840,32 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 4880,32 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 4770,32 тыс.руб.,</p> <p>из них:</p> <p>бюджет Чудовского муниципального района – 33130,42 тыс.руб.;</p> <p>2021 год – 8628,82 тыс.руб.;</p> <p>2022 год – 5060,32 тыс.руб.;</p> <p>2023 год – 4950,32 тыс.руб.;</p> <p>2024 год – 4840,32 тыс.руб.;</p> <p>2025 год – 4880,32 тыс.руб.;</p> <p>2026 год – 4770,32 тыс.руб.</p>
--	--

1.1.4. дополнить графу 2 строки 8 абзацем следующего содержания:

«переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района, площадью 2,616 тыс.кв.м (6 многоквартирных домов) и предоставление жилых помещений 165 гражданам»;

1.2. дополнить Перечень целевых показателей муниципальной программы строками 9, 10 следующего содержания:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2021-2026 годы								
«9	Расселяемая площадь, кв.м	0		2616,2				
«10	Количество переселяемых жителей	0		165				

1.3. дополнить Мероприятия муниципальной программы строками 6, 6.1 согласно приложению;

1.4. дополнить Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы строками 9, 10 следующего содержания:

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
«9	Количество расселяемой площади из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района	сумма расселяемой площади аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района на $S1 + S2 + S3 + Si = \text{Собщ}$	информация комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
«10	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района	количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района $N1 + N2 + N3 + Ni = \text{Нобщ}$.	информация комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района **Н.В. Хатунцев**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 19.10.2021 № 1262

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнители	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
6	Задача 6. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района										
6.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Чудовского муниципального района	-	2021-2026 годы	9	средства фонда областной бюджет		97 359, 39762 3 011, 11538				
	Итого:	-					100 370, 513				

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2021 № 1263
г.Чудово

О внесении изменений в муниципальную программу города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2021-2026 годы»

В целях реализации мероприятий, финансируемых за счет средств финансовой поддержки в 2021-2022 году в рамках региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Чудово «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2021-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 8 февраля 2021 года № 102, (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной Программы:

1.1.1. дополнить графу 2 строки 3 абзацами следующего содержания:

«финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее - аварийный жилищный фонд), собственники помещений в которых выразили готовность участвовать в Программе;

обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения г.Чудово в многоквартирных домах;

снижение рисков возникновения аварийных ситуаций в аварийном жилищном фонде»;

1.1.2. дополнить графу 2 строки 4 абзацем следующего содержания:

«реализация мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.2019 № 109»;

1.1.3. изложить строку 7 в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс.руб.)	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 102948,755 тыс.руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 51708,188 тыс.руб.; 2022 год – 29084,567 тыс.руб.; 2023 год – 5539,0 тыс.руб.; 2024 год – 5539,0 тыс.руб.; 2025 год – 5539,0 тыс.руб.; 2026 год – 5539,0 тыс.руб., из них: бюджет города Чудово – 38227,0 тыс.руб.; 2021 год – 10532,0 тыс.руб.; 2022 год – 5539,0 тыс.руб.; 2023 год – 5539,0 тыс.руб.; 2024 год – 5539,0 тыс.руб.; 2025 год – 5539,0 тыс.руб.; 2026 год – 5539,0 тыс.руб.
---	---

1.1.4. дополнить графу 2 строки 8 абзацем следующего содержания:

«переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово, площадью 1,687 тыс.кв.м (6 многоквартирных домов) и предоставление жилых помещений 111 гражданам»;

1.2. дополнить Перечень целевых показателей муниципальной программы строками 12,13 следующего содержания:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение целевого показателя (2020 год)	Значение целевого показателя					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Чудово на 2021-2026 годы								
«12	Расселяемая площадь, кв.м	0	0	1687,0				
«13	Количество переселяемых жителей	0	0	111				

1.3. дополнить Мероприятия муниципальной программы строками 7, 7.1 согласно приложению;

1.4. дополнить Порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы строками 12, 13 следующего содержания:

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
«12	Количество расселяемой площади из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово	количество расселяемой площади из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово S1+ S2+ S3 +Si= Собщ.	информация комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района
«13	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово	количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово. N1+ N2+ N3 + Ni= Нобщ.	информация комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 19.10.2021 № 1263

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнители	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2021	2022	2023	2024	2025	2026
7	Задача 7. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово										
«7.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории г.Чудово	-	2021-2026 годы	12	средства фонда областной бюджет	39 940, 90237 1 235, 28563	22 839,200 706,367				
	Итого:					41 176,18800	23 545,567				

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2021 № 1266
г.Чудово

О внесении изменений в состав аукционной комиссии для проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав аукционной комиссии для проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 07.08.2020 № 771, (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии председателя комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района Лашманову Наталью Николаевну;

- 1.2. исключить из состава комиссии Сахарову Л.В.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2021 № 1267
г.Чудово

**О признании утратившими силу постановлений Администрации Чудовского муниципального района
от 07.03.2019 № 278, от 07.05.2020 № 410**

В соответствии с пунктом 18 части 2 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, и пунктом 56 части 4 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:
от 07.03.2019 № 278 «Об утверждении Административного регламента осуществления комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;
от 07.05.2020 № 410 «О внесении изменений в Административный регламент осуществления комитетом финансов Администрации Чудовского муниципального района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2021 № 1268
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства
гражданам, имеющим трех и более детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 18.05.2016 № 465, (далее - Административный регламент), следующие изменения:
 - 1.1. изложить подпункт «д» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Административного регламента в следующей редакции:
«д) документы о занимаемой общей площади (справка с места жительства, судебные решения и иные документы, содержащие требуемые сведения);»;
 - 1.2. дополнить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Административного регламента после подпункта «ж» подпунктом «з» следующего содержания:
«з) справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания либо копия судебного решения об установлении факта проживания.»;
 - 1.3. изложить девятый абзац подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Административного регламента в следующей редакции:
«В случае если указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта документы, за исключением копии судебного решения об установлении факта проживания, гражданином не представлены самостоятельно, то уполномоченный орган запрашивает их в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;
 - 1.4. исключить в подпункте «а» подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела II Административного регламента слова «или выписка из домовой книги о составе семьи и занимаемой общей площади»;
 - 1.5. дополнить подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела II Административного регламента абзацем следующего содержания:

«д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2021 № 1268
г.Чудово

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства
гражданам, имеющим трех и более детей»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2015 № 388, (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии социального педагога филиала № 6 Государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Шеремета Н.Г. (по согласованию);

1.2. исключить из состава комиссии Мустанину М.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2021 № 1296
г.Чудово

**О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Чудовского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 04.03.2015 № 388, (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии социального педагога филиала № 6 Государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Шеремета Н.Г. (по согласованию);

1.2. исключить из состава комиссии Мустанину М.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2021 № 1298
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876 «О комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе», (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве членов комиссии:
заведующую отделом жилищно-коммунального хозяйства и связи Администрации Чудовского муниципального района Михайлову О.А.;
председателя комитета по управлению имуществом Администрации Чудовского муниципального района Лашманову Н.Н.;
заведующую отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района Зыринну Г.Н.;

начальника ОМВД России по Чудовскому району Аббасова Б.А. (по согласованию);

1.2. исключить из состава комиссии Дрюханова А.О., Данилива М.М., Сахарову Л.В., Фадееву Н.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2021 № 1299
г.Чудово

О внесении изменений в состав общественной комиссии**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав общественной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.03.2017 № 290 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2022 годы», следующие изменения:

1.1. включить в состав общественной комиссии в качестве председателя общественной комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову Ирину Викторовну;

1.2. исключить из состава общественной комиссии Дрюханова А.О.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2021 № 1311
г.Чудово

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Чудово за 9 месяцев 2021 года

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 25 октября 2018 года № 157,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета города Чудово за 9 месяцев 2021 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета города Чудово за 9 месяцев 2021 года в Совет депутатов города Чудово и Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.10.2021 № 1311

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета города Чудово за 9 месяцев 2021 года

Наименование бюджета: бюджет города Чудово	
Периодичность: квартальная, полугодовая, 9 мес., год	
Единица измерения: руб.	

1. Доходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 9 месяцев
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	136 103 113,23	79 702 107,37
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	51 697 900,00	32 903 280,89
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	25 591 100,00	18 316 346,75
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	25 591 100,00	18 316 346,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	25 371 100,00	17 961 998,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	120 000,00	88 146,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	100 000,00	100 726,54
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	010	00010102080010000110	0,00	165 474,60
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	2 601 500,00	1 928 301,15
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	2 601 500,00	1 928 301,15
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	1 194 000,00	874 623,01
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	1 194 000,00	874 623,01
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	6 800,00	6 251,52
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	6 800,00	6 251,52
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	1 570 000,00	1 201 828,44

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	1 570 000,00	1 201 828,44
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-169 300,00	-154 401,82
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-169 300,00	-154 401,82
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	4 500,00	2 973,33
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	4 500,00	2 973,33
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	4 500,00	2 973,33
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	15 565 000,00	6 963 548,48
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	4 758 000,00	642 685,56
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110	4 758 000,00	642 685,56
Земельный налог	010	00010606000000000110	10 807 000,00	6 320 862,92
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	7 100 000,00	5 466 841,86
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110	7 100 000,00	5 466 841,86
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	3 707 000,00	854 021,06
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110	3 707 000,00	854 021,06
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	6 269 100,00	4 065 097,96
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	2 599 100,00	2 067 821,86
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	1 649 100,00	1 466 546,56
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 649 100,00	1 466 546,56
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	950 000,00	601 275,30
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00011105075130000120	950 000,00	601 275,30
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	3 670 000,00	1 997 276,10
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	3 670 000,00	1 997 276,10
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045130000120	3 670 000,00	1 997 276,10
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	975 000,00	1 018 470,14

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	0001140600000000430	975 000,00	1 018 470,14
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	975 000,00	1 018 470,14
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	975 000,00	1 018 470,14
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	691 700,00	606 347,44
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственной власти Российской Федерации, о государственной службе Российской Федерации, о выборах и референдумах Российской Федерации, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации	010	00011607000010000140	691 700,00	500 183,78
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным(муниципальным) контрактом	010	00011607010000000140	691 700,00	500 183,78
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	00011607010130000140	691 700,00	500 183,78
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	00011610000000000140	0,00	108 359,30
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610120000000140	0,00	108 359,30
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	00011610123010000140	0,00	108 359,30
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	84 405 213,23	46 798 826,48
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	84 596 954,13	46 990 567,38
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	80 273 654,13	44 667 267,38
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	00020220299000000150	39 940 902,37	39 940 902,37
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	00020220299130000150	39 940 902,37	39 940 902,37
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	00020220302000000150	1 235 285,63	1 235 285,63
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	00020220301300000150	1 235 285,63	1 235 285,63
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000150	3 630 084,00	1 418 697,25
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555130000150	3 630 084,00	1 418 697,25
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	35 467 382,13	2 072 382,13
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00020229999130000150	35 467 382,13	2 072 382,13
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	4 323 300,00	2 323 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	4 323 300,00	2 323 300,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	00020249999130000150	4 323 300,00	2 323 300,00
ВОЗРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	-191 740,90	-191 740,90

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021900000130000150		-191 740,90	-191 740,90
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021960010130000150		-191 740,90	-191 740,90
2. Расходы бюджета					
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 9 месяцев
1	2	3		4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X		151 549 307,00	39 458 254,48
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000010000000000000	000	6 917 400,00	3 797 555,48
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	506 489,00	379 850,00
Межбюджетные трансферты	200	000010600000000000	500	506 489,00	379 850,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000010600000000000	540	506 489,00	379 850,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	6 212 911,00	3 417 705,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000011300000000000	100	3 761 300,00	1 949 412,69
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000011300000000000	110	3 761 300,00	1 949 412,69
Фонд оплаты труда учреждений	200	000011300000000000	111	2 884 200,00	1 511 145,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000011300000000000	119	877 100,00	438 266,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	1 168 800,00	240 470,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	1 168 800,00	240 470,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	1 168 800,00	240 470,24
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	1 282 811,00	1 227 822,55
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	532 800,00	531 782,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000011300000000000	851	132 800,00	118 950,00
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	450 000,00	412 832,00
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	700 011,00	696 040,55
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	700 011,00	696 040,55
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	615 000,00	0,00
Гражданская оборона	200	000030900000000000	000	250 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	200	250 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	240	250 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000030900000000000	244	250 000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000031000000000000	000	306 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200	306 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	306 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031000000000000	244	306 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	59 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120	59 000,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000031400000000000	123	46 400,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	129	12 600,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	50 051 761,76	9 192 284,45
Транспорт	200	000040800000000000	000	3 400,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	200	3 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	240	3 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040800000000000	244	3 400,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	48 439 036,76	8 703 267,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	47 239 036,76	7 518 513,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	47 239 036,76	7 518 513,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	47 239 036,76	7 518 513,34
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000040900000000000	400	1 200 000,00	1 184 754,60
Бюджетные инвестиции	200	000040900000000000	410	1 200 000,00	1 184 754,60
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000040900000000000	414	1 200 000,00	1 184 754,60
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	1 609 325,00	489 016,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	1 609 325,00	489 016,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	1 609 325,00	489 016,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	1 609 325,00	489 016,51
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	91 227 545,24	25 951 097,64
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	45 378 588,00	2 065 159,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	4 202 400,00	2 065 159,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	4 202 400,00	2 065 159,85
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	1 360 590,60	194 919,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	2 841 809,40	1 870 240,25
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050100000000000	400	41 176 188,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000050100000000000	410	41 176 188,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000050100000000000	412	41 176 188,00	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	7 268 773,24	619 835,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	6 340 497,20	153 968,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	6 340 497,20	153 968,32
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050200000000000	243	2 904 997,20	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	3 277 600,00	80 350,37
Закупка энергетических ресурсов	200	000050200000000000	247	157 900,00	73 617,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	400	928 276,04	465 867,17
Бюджетные инвестиции	200	000050200000000000	410	928 276,04	465 867,17
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	414	928 276,04	465 867,17
Благоустройство	200	000050300000000000	000	38 555 184,00	23 266 102,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	200	35 790 950,56	23 266 102,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	240	35 790 950,56	23 266 102,30
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050300000000000	243	10 991 134,96	8 873 652,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050300000000000	244	13 697 529,32	7 140 638,94
Закупка энергетических ресурсов	200	000050300000000000	247	11 102 286,28	7 251 810,97
Иные бюджетные ассигнования	200	000050300000000000	800	2 764 233,44	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000050300000000000	810	2 764 233,44	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000050300000000000	813	2 764 233,44	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	387 300,00	353 040,00
Культура	200	000080100000000000	000	5 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	200	5 300,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	240	5 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080100000000000	244	5 300,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000080400000000000	000	382 000,00	353 040,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080400000000000	200	382 000,00	353 040,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080400000000000	240	382 000,00	353 040,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080400000000000	244	382 000,00	353 040,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000100000000000000	000	225 000,00	164 276,91
Пенсионное обеспечение	200	000100100000000000	000	225 000,00	164 276,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100100000000000	300	225 000,00	164 276,91
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100100000000000	310	225 000,00	164 276,91
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100100000000000	312	225 000,00	164 276,91
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000110000000000000	000	2 323 300,00	0,00
Физическая культура	200	000110100000000000	000	2 323 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	2 323 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	2 323 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000110100000000000	244	2 323 300,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-15 446 193,77	40 243 852,89

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за 9 месяцев
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	15 446 193,77	-40 243 852,89
источники внутреннего финансирования из них:	520		3 050 000,00	0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	00001000000000000000	3 050 000,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	3 050 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000700	3 050 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	00001020000130000710	3 050 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	00001030000000000000	0,00	0,00
источники внешнего финансирования, из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	12 396 193,77	-40 243 852,89
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	12 396 193,77	-40 243 852,89
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-136 103 113,23	-92 792 881,23
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-136 103 113,23	-92 792 881,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-136 103 113,23	-92 792 881,23
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	00001050201130000510	-136 103 113,23	-9 279 881,23
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	148 499 307,00	52 549 028,34
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	148 499 307,00	52 549 028,34
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	148 499 307,00	52 549 028,34
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	00001050201130000610	148 499 307,00	52 549 028,34

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 1312
г.Чудово

О внесении изменений в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района на 2022 год

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района на 2022 год, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 27.06.2019 № 770 «Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района на 2020-2022 годы», для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и утвердив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.10.2021 № 1312

**РАНЖИРОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории Чудовского муниципального района на 2022 год**

№ п/п	Адрес МКД	Вид работ
1	2	3
1	д.Карловка, ул.Центральная, д.7	ремонт системы теплоснабжения
2	д.Карловка, ул.Центральная, д.4	ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы электроснабжения
3	д.Корпово, ул.Парковая, д.13	ремонт системы электроснабжения
4	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка, д.6	ремонт системы теплоснабжения
5	г.Чудово, ул.Лермонтова, д.15	ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы холодного водоснабжения
6	п.Краснофарфорный, пл.Ленина, д.7	ремонт системы теплоснабжения
7	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка, д.17	ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы водоотведения
8	г.Чудово, ул.Большевиков, д.7	ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы электроснабжения
9	г.Чудово, ул.Большевиков, д.5	ремонт системы электроснабжения
10	г.Чудово, ул.Губина, д.12	ремонт крыши; ремонт системы горячего водоснабжения
11	г.Чудово, ул.Лермонтова, д.10	ремонт крыши; ремонт системы теплоснабжения
12	г.Чудово, ул.Майская, д.9	ремонт крыши; ремонт фасада
13	г.Чудово, ул.Молодогвардейская, д.4	ремонт системы теплоснабжения
14	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.6	ремонт системы теплоснабжения
15	д.Сябраницы, ул.Школьная, д.3	ремонт крыши
16	д.Трегубово, ул.Школьная, д.2	ремонт крыши; ремонт системы теплоснабжения
17	п.Краснофарфорный, ул.Малая Набережная, д.1	ремонт системы горячего водоснабжения
18	п.Краснофарфорный, ул.Пятилетка, д.9	ремонт системы теплоснабжения
19	с.Оскуй, ул.имени Тони Михеевой, д.6	ремонт системы водоотведения
20	ж/д.ст.Чудово-3, ул.Чудовская, д.5	ремонт крыши
21	с.Оскуй, ул.имени Тони Михеевой, д.9	ремонт системы теплоснабжения
22	с.Грузино, ул.Гречишникова, д.4	ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы холодного водоснабжения
23	п.Краснофарфорный, пл.Ленина, д.9	ремонт фундамента
24	г.Чудово, ул.Титова, д.14	ремонт крыши; ремонт системы холодного водоснабжения
25	г.Чудово, ул.Титова, д.17	ремонт системы холодного водоснабжения
26	г.Чудово, ул.Дружбы, д.4	ремонт крыши
27	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.7	ремонт крыши
28	п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.9	ремонт системы водоотведения
29	г.Чудово, пер.Малый, д.1	ремонт системы теплоснабжения
30	г.Чудово, пер.Малый, д.7	ремонт системы теплоснабжения
31	г.Чудово, ул.5-я Пролетарская, д.1	ремонт крыши; ремонт системы горячего водоснабжения
32	г.Чудово, ул.Новгородская, д.9	ремонт системы электроснабжения; ремонт фундамента; ремонт подвала
33	г.Чудово, ул.Парайненская, д.6/1	ремонт крыши
34	г.Чудово, ул.Радищева, д.7	ремонт крыши
35	г.Чудово, ул.Титова, д.12	ремонт крыши
36	г.Чудово, ул.Парайненская, д.13	ремонт крыши

37	г.Чудово, ул.Титова, д.14, к.1	ремонт крыши
38	г.Чудово, пер.Малый, д.5	ремонт крыши
39	г.Чудово, ул.Восстания, д.29	ремонт системы холодного водоснабжения
40	г.Чудово, ул.Гречишникова, д.2	ремонт системы горячего водоснабжения
41	г.Чудово, ул.Мира, д.16	ремонт системы теплоснабжения
42	г.Чудово, ул.Солдатова, д.1	ремонт системы теплоснабжения
43	г.Чудово, ул.Титова, д.14, к.2	ремонт крыши
44	г.Чудово, ул.Солдатова, д.3	ремонт крыши
45	г.Чудово, ул.Солдатова, д.6	ремонт системы теплоснабжения
46	д.Трегубово, ул.Школьная, д.5	ремонт крыши
47	г.Чудово, ул.Молодогвардейская, д.20	ремонт крыши

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 1314
г.Чудово

**О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.06.2020 № 508, заменив в третьем абзаце подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II слова «Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1» словами «Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 1315
г.Чудово

О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 25 марта 2020 года № 217 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Администрации Чудовского муниципального района с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.06.2020 № 528, заменив в подпункте 4 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела II слова «Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1» словами «Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021 № 1316

г.Чудово

**О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности
в Администрации Чудовского муниципального района****ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 19.03.2019 № 333 «Об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района», (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1.2 раздела 1 Положения в следующей редакции:

«1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

портфель – совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Новгородской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Новгородской области;

приоритетный региональный проект (программа) – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и задач стратегического развития Новгородской области или проект (программа), обеспечивающий достижение целей и задач регионального проекта;

муниципальный проект – проект, реализуемый на территории Чудовского муниципального района Новгородской области, обеспечивающий достижение целей и задач социально-экономического развития Чудовского муниципального района Новгородской области.»;

1.2. изложить пункт 1.3 раздела 1 Положения в следующей редакции:

«1.3. Инициирование, подготовка, реализация и завершение муниципальных проектов осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ) осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 12.10.2017 № 347 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области».

Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые муниципальным Советом по проектам при Главе Чудовского муниципального района (далее – муниципальный Совет по проектам) проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Чудовского муниципального района.

Администрация Чудовского муниципального района может принимать участие в реализации региональных проектов, приоритетных региональных проектах (программах) Новгородской области.»;

1.3. исключить пункт 1.4 раздела 1 Положения;

1.4. считать пункты 1.5, 1.6, 1.6.1, 1.6.2 пунктами 1.4, 1.5, 1.5.1, 1.5.2 соответственно.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 16.09.2021 № 1117 «О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в Администрации Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Глава
муниципального района Н.В. Хатуцев**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Чудовского муниципального района предлагает гражданам в собственность земельный участок из категории земель населенных пунктов:

Площадью 3000 кв.м., с кадастровым номером 53:20:0802703:188, расположенный по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, Успенское сельское поселение, д.Сябраницы, ул.Радищева, уч.95а, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке (земельный участок расположен в границах населенного пункта).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность указанного земельного участка, могут ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, по адресу: 174210, Новгородская область, г.Чудово, ул.Некрасова, д.24-а, каб.15 в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения. Время приёма граждан: ежедневно с 8:30 до 17:30 кроме выходных и праздничных дней (обед с 13:00 до 14:00). Телефон для справок 8 (8162) 65-54-608. Дата начала приема письменных заявлений - 29.10.2021. Дата окончания письменных заявлений – 29.11.2021.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений, земельный участок предоставляется в собственность на торгах (конкурсах, аукционах).

Извещение о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка, расположенного в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже права аренды земельного участка.

1. Организатор аукциона: Администрация Чудовского муниципального района.

2. Уполномоченный орган

Решение о проведении аукциона: принято Администрацией Чудовского муниципального района на основании постановления Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 21.10.2021 № 1294

3. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24-а, зал заседаний, каб.20.

Дата, время проведения аукциона и порядок проведения аукциона:

лот № 1 – 29 ноября 2021 года в 14 часов 30 минут.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

4. Предмет аукциона:

лот № 1:

Продажа права аренды земельного участка площадью 1500 кв. м., кад. № 53:20:0100377:237 расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, ул.Радужная, уч. 1б.

Ограничений и обременений указаны в выписке ЕГРН.

Границы земельного участка указаны в выписке ЕГРН.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Осмотр земельного участка по лоту № 1 по предварительной договоренности со специалистами отдела по управлению муниципальными землями, тел.8 (81665) 54-608, 54-562.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение по лоту № 1:

Возможность подключения к сетям газоснабжения: возможно от существующих сетей газораспределения.

Для получения технических условий в соответствии Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314, необходимо подать заявку, заключить договор технологического присоединения к газораспределительным сетям, содержащий технические условия для выполнения работ по технологическому присоединению к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Великий Новгород».

Заявку на технологическое присоединение установленного образца подать в ПТО Чудовского газового участка по адресу: г. Чудово, Грузинское шоссе д. 160.

Стоимость технологического присоединения, в настоящее время определяется Постановлением комитета по тарифной политике Новгородской области от 11.11.2019 года № 61/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» на 2020 год и Постановлением комитета по тарифной политике Новгородской области от 25.12.2019 года № 86/5 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород» на 2020 год».

Имеется возможность подключения к электрическим сетям напряжением до 380 Вт, категория надежности III, мощностью до 15 кВт. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 утверждены Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (далее - Правила). Процедура выдачи и исполнения технических условий урегулирована пунктами 8-27 Правил и предусматривает обращение с заявлением о технологическом присоединении конкретных энергопринимающих устройств, размещённых на земельном участке.

Водоснабжение возможно осуществить от водопроводной сети D=100 мм, идущей по ул.Майская в районе бани. Трубы проложить п/эт D=25 мм. План трассы и точку подключения определить проектом и согласовать в установленном порядке. В месте врезки к водопроводу установить ж/б колодец с отключающей арматурой. Для учёта воды предусмотреть водомерный узел. Глубину заложения водопровода предусмотреть не менее 1,7 м. Канализация: сброс хозяйственного-бытовых сточных вод выполнить в септик с последующим самовывозом на городские КОС. Максимальная нагрузка по водоснабжению – 1 м3/сут. на каждый дом. Срок подключения объекта составляет не более 18 месяцев. Плата за подключение (технологическое присоединение) взимается в соответствии с Постановлением комитета по ценовой и тарифной политике Новгородской области № 74/2 от 15.12.2020 г. Свободная мощность системы водоснабжения г.Чудово составляет 4931,3 м3/сут. Свободная мощность системы водоотведения г.Чудово составляет 8180,0 м3/сут. Рабочий проект согласовать в МУП «Чудовский водоканал». Срок действия ТУ – 3 года. Правообладатель земельного участка должен получить новые технические условия на подключение к сетям водопровода и канализации.

Схемой теплоснабжения Чудовского района не предусмотрено подключение к инженерным сетям отопления данного земельного участка.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по лоту № 1:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1	Площадь земельных участков	
1.1	Для индивидуального жилищного строительства - минимальный размер земельного участка: - максимальный размер земельного участка:	0,04 га. 0,2 га.
1.2	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка - минимальный размер земельного участка (на одну квартиру, домовладение); - максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.: - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков; - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	0,04 га 10 га 20 га

1.3	Блокированная жилая застройка: - минимальный размер земельного участка (на одну квартиру, домовладение); - максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.: - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков; - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	0,01 га 10 га 20 га
1.4	Среднеэтажная жилая застройка: - минимальный размер земельного участка – (на одну квартиру, домовладение); - максимальный размер земельного участка принимается в расчете на 1000 чел.: - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки без земельных участков; - при средней этажности жилой застройки 3 этажа для застройки с земельными участками;	0,003 га 10 га 20 га
1.5	Для индивидуальных гаражей: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	18 кв.м 50 кв.м
1.6	с другими видами разрешенного использования: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	0,03 га 2 га
1.7	Для огородничества: - минимальный размер земельного участка; - максимальный размер земельного участка.	0,02 га 0,039 га
2	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
2.1	максимальный процент застройки земельного участка объектами жилищного строительства и хозяйственными постройками:	40%
2.2	максимальный процент застройки земельного участка образовательными учреждениями:	25%
2.3	максимальный процент застройки земельного участка гаражами:	60%
2.4	в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
2.5	с видом разрешенного использования "Охрана природных территорий", "Водные объекты", "Земельные участки (территории) общего пользования" или "Запас"	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
2.6	максимальный процент застройки земельного участка иными объектами капитального строительства данной зоны составляет:	60%
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
3.2	для жилых домов	3 м
3.3	для хозяйственных построек (бани, гаража и др.)	1 м
3.4	для построек для содержания скота и птицы	4 м
3.5	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее: допускается блокировка жилых домов, а также хозяйственных построек на смежных приусадебных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев при новом строительстве с учетом противопожарных требований.	6 м
3.6	При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее: до источника водоснабжения (колодца) не менее:	12 м 25 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	до красных линий улиц от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	5 м
4.2	до красных линий улиц от хозяйственных построек	5м
4.3	до красных линий проездов от объекта индивидуального жилищного строительства и жилого дома блокированной застройки	3 м
4.4	до красных линий проездов от хозяйственных построек	5м
4.5	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений	0 м
4.6	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.7	для других объектов капитального строительства	5 м

5	Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования (парков, лесопарков, садов, скверов, бульваров и др.) должна быть не менее	10 кв.м./чел
6	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	
6.1	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых объектов капитального строительства, отнесенных к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, не должна превышать	3 этажа и не более 12 м.
6.2	Максимальная высота вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1 - 2 легковые машины, на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства или жилого дома блокированной застройки, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать от уровня земли до верха плоской кровли не более: до конька скатной кровли не более:	3,2 м. 4,5 м.
6.3	Максимальная высота объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать: ..	2/3 высоты объекта капитального строительства отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенного на одном с ним земельном участке
6.4	Земельные участки под объектами индивидуального жилищного строительства должны быть огорожены. Ограждение должно быть выполнено из доброкачественных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограждения должна быть не более	2,0 м. до наиболее высокой части ограждения
7	Максимальная площадь объектов капитального строительства	
7.1	предприятий розничной торговли, предприятий общественного питания, учреждений культуры	300 м ²
7.2	Максимальная площадь отдельно стоящего объекта капитального строительства (за исключением гаражей), отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	75% от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования и размещенному на одном земельном участке
7.3	Максимальная общая площадь вновь размещаемых и реконструируемых встроенных или отдельно стоящих гаражей, открытых стоянок без технического обслуживания на 1-2 легковые машины, отнесенных к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать	60 м ²

5. Начальная цена права аренды земельного участка:

по лоту № 1 – 28643,33 руб. (Двадцать восемь тысяч шестьсот сорок три рубля тридцать три копейки)..

6. Шаг аукциона:

по лоту № 1 – 859,30 руб. (Восемьсот пятьдесят девять рублей тридцать копеек).

7. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

1. заявку на участие в аукционе по форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1 к извещению).

Форма заявки утверждена постановлением Администрации Чудовского муниципального района:

по лоту № 1 от 21.10.2021 № 1294

2. копии документов удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

При подаче заявления представителем заявителя предьявляется доверенность.

8. Указанные документы принимаются:

с 29 октября 2021 года по 23 ноября 2021 года. Заявки принимаются в Отделе МФЦ Чудовского района по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул. Некрасова, д.27, кроме выходных и праздничных дней

Режим работы:

ПН – 08.30-17.30

ВТ – 08.30-17.30

СР – 08.30-17.30

ЧТ – 10.00-17.30

ПТ – 08.30-17.30

СБ – 9.00-15.00

ВС - выходной

Ознакомиться с порядком проведения аукциона можно по адресу: 174210, Новгородская область, г. Чудово, ул.Некрасова, д. 24-а, каб. № 2а, № 15.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

9. Сумма задатка для участия в аукционе:

по лоту № 1 – 5728,66 руб. (Пять тысяч семьсот двадцать восемь рублей шестьдесят шесть копеек).

Задаток по лоту № 1 вносятся на счет:

УФК по Новгородской области (наименование получателя платежа) КПП 531801001, БИК 014959900, Код ОКТМО 49650101, ИНН 5318004567 (Комитет финансов Администрации Чудовского муниципального района, л/с 05503D00160), КБК № 90300000000000000000, Р/С 03232643496501015000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород (наименование банка получателя платежа)

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже права аренды земельных участков.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок возврата задатка:

задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в

нем, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона соответственно путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет.

В случае отзыва заявителем принятой организатором аукциона заявки до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

10. Срок аренды земельных участков:

по лоту № 1 – двадцать лет.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства федерального значения «Линейное сооружение – ВЛ 330 кВ Ленинградская-Чудово» (цель установления публичного сервитута)	
3	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
	Новгородская обл, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово, пер Линейный, подстанция № 49 "Чудово"	53:20:0100501:1
	Новгородская обл, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово	53:20:0100501:25
	Новгородская обл, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово	53:20:0100501:26
	Новгородская обл, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово	53:20:0100521:27
	Новгородская обл, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово	53:20:0100521:29
	Новгородская обл, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала	53:20:0100521:30
	Новгородская область, р-н Чудовский, городское поселение город Чудово, г Чудово	53:20:0000000:17 (53:20:0100521:9)
4	Администрация Чудовского муниципального района Новгородской области, адрес: 174210, Новгородская область, город Чудово, улица Некрасова, дом 24А, время приема: четвертая среда каждого месяца с 14.00 до 17.00. (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
8	https://minenergo.gov.ru/ , http://www.adminchudovo.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)	
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «ФСК ЕЭС»: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А, тел. 8 800 200-18-81	

Главный редактор: Хатунцев Н.В.

Учредитель: Дума Чудовского муниципального района

Издатель: Администрация Чудовского муниципального района

**Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а**

Бюллетень выходит по пятницам

Подписан в печать: 28.10.2021

Тираж: 7 экземпляров

Телефон: (8816-65) 45-599