



БЮЛЛЕТЕНЬ «ЧУДОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022 № 1011

г.Чудово

О внесении изменения в Положение о комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенным Администрацией Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях осуществления контроля за результатами выполненных работ, оказанных услуг в сфере дорожного хозяйства Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о комиссии по приемке выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам в сфере дорожного хозяйства, заключенным Администрацией Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 23.06.2015 № 800, дополнив раздел 4 «Порядок приемки выполненных работ Приемочной комиссией» пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведенных электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», члены Приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом если Приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы. После подписания членами Приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены Приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.»

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации
муниципального района

И.В. Должикова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022 № 1012

г.Чудово

О внесении изменения в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 11.04.2013 № 628

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации Чудовского муниципального района от 11.04.2013 № 628 «Об утверждении Способа расчета расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий», заменив в пункте 3 слова «экономический комитет Новгородской области, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» словами «Министерство промышленности и торговли Новгородской области».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района** **И.В. Должикова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 1019
г.Чудово

Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории города Чудово Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Положением об организации похоронного дела и содержании мест захоронений на территории города Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 30.06.2016 № 49, Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории города Чудово Чудовского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района** **И.В. Должикова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.07.2022 № 1019

ПОРЯДОК

деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории города Чудово Чудовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела на территории города Чудово Чудовского муниципального района разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории города Чудово Чудовского муниципального района (далее соответственно – Порядок, специализированная служба).

1.2. Специализированная служба – организация, созданная в установленном законодательством порядке, в целях предоставления, согласно гарантированному перечню, услуг по погребению на безвозмездной основе и осуществления погребения умерших на территории города Чудово Чудовского муниципального района.

1.3. Специализированная служба обязана соблюдать требования действующего законодательства, в том числе: гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе; требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению.

Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, специализированная служба гарантирует оказание услуг по погребению на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

1.4. Отказ специализированной службы в предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению не допускается.

1.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утверждается постановлением Администрации Чудовского муниципального района.

1.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.7. Стоимость услуг, согласно гарантированному перечню, возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбищ города Чудово для погребения умершего с соблюдением гарантий, предусмотренных частью 5 статьи 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», составляет 2 метра (ширина) на 2,5 метра (длина). Подготовка могил и захоронение производятся с учетом национальных или вероисповедальных особенностей, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. Деятельность специализированной службы

2.1. Основными видами деятельности специализированной службы являются:

- 2.1.1. Выполнение работ, оказание услуг по погребению.
- 2.1.2. Оказание ритуальных услуг.
- 2.1.3. Реализация ритуальных товаров.
- 2.1.4. Прием заказов на организацию и проведение похорон.

Заказ на оказание услуг по погребению оформляется на единых типовых бланках (квитанциях) с обязательным заполнением следующих реквизитов: дата приема заказа; перечень заказанных видов услуг и товаров с обязательным указанием их стоимости в отдельности и общей суммы заказа; фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего заказ.

2.2. Оформление заказа на захоронение производится специалистами специализированной службы по вопросам похоронного дела, при предъявлении ответственного за захоронение, следующих документов:

оригинала свидетельства о смерти, выданного органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния, или медицинского свидетельства о смерти;

документа, удостоверяющего личность ответственного за захоронение, либо доверенности, если обязанность по организации похорон взяло на себя юридическое лицо, индивидуальный предприниматель.

2.3. Специализированная служба на безвозмездной основе гарантирует оказание услуг по погребению умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2.4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных муниципальных кладбищ на территории города Чудово Чудовского муниципального района.

2.5. Оказание на безвозмездной основе услуг при погребении умерших, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, включают: оформление документов, необходимых для погребения; облачение тела; предоставление гроба; перевозку умершего на кладбище; погребение.

2.6. Специализированная служба должна иметь вывеску с указанием наименования предприятия и режима работы.

2.7. В помещении специализированной службы должна находиться в доступном для обозрения месте следующая информация:

наименование, адрес специализированной службы;

режим работы;

информация о государственной регистрации;

фамилии и служебные телефоны лиц, отвечающих за качество и сроки предоставления услуг;

текст Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

текст закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

перечень безвозмездно оказываемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

перечень гарантируемых услуг по погребению, оказываемых на платной основе, с указанием стоимости каждой из услуг;

порядок предоставления гарантируемых услуг по погребению, в том числе документов, необходимых для оказания услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3. Требования к качеству услуг по погребению, выполняемых в пределах гарантированного перечня услуг

3.1. Качество услуг по погребению, ритуальных услуг, предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, определяющим обязательные требования в сфере похоронного дела.

3.2. Качество услуг по погребению, выполняемых в пределах гарантированного перечня услуг, должно соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. оформление документов, необходимых для погребения, осуществляется не позднее двух суток с момента обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

3.2.2. прием заказа на организацию и проведение похорон (с уточнением адреса, по которому находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, роста покойного);

3.2.3. оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала;

3.2.4. предоставление гроба деревянного, где внешние и внутренние стороны основания и крышка обиты материалом, с принадлежностями (покрывало, подушка);

3.2.5. вынос гроба с телом умершего из морга (дома), установка гроба в автокатафалк;

3.2.6. предоставление автокатафалка на 2 часа для доставки похоронных принадлежностей и перевозки гроба с телом до места захоронения;

3.2.7. устройство могилы, включающее разметку места захоронения для копки могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, копку могилы, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

3.2.8. вынос гроба с телом из автокатафалка и доставка его до места захоронения, ожидание проведения траурного обряда, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка похоронного ритуального регистрационного знака с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти.

4. Обязанность и ответственность специализированной службы

4.1. Специализированная служба обязана обеспечить:

4.1.1. Предоставление на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению для различных категорий умерших (погибших) в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

4.1.2. Качество гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой, должно соответствовать требованиям, установленным договором между специализированной службой и лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего. При отсутствии в договоре условий о качестве ритуальной услуги специализированная служба обязана оказать услугу в соответствии с целями, для которых услуга такого рода обычно используется. Если при заключении договора специализированная служба была поставлена лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в известность о конкретных целях оказания услуги, специализированная служба обязана оказать услугу, пригодную для использования в соответствии с этими целями. Если законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, принятым в соответствии с законом, предусмотрены обязательные требования к качеству услуги, специализированная служба обязана оказать ритуальную услугу, соответствующую требованиям статьи 4 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2. Специализированная служба устраняет выявленные недостатки за свой счет в случае некачественного оказания услуг.

4.3. Формирует и обеспечивает сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

4.4. Деятельность специализированной службы должна осуществляться в соответствии с санитарными нормами и правилами, техническими условиями и другими правовыми актами, определяющими обязательные требования в сфере похоронного дела.

4.5. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется Администрацией Чудовского муниципального района и другими уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Специализированная служба несет ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 1020

г.Чудово

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чудово

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 18.11.2021 № 1398 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чудово» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета города Чудово, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 07.04.2022 № 403, дополнив его строкой следующего содержания:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета города Чудово, код группы, подгруппы, статьи и вида доходов бюджета города Чудово
	Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида доходов города Чудово	
«3.19	892	2 02 49999 13 7536 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района **И.В. Должикова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 1021

г.Чудово

О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 11.02.2022 № 112 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Чудовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 01.02.2022 № 77, дополнив его строками следующего содержания:

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Чудовского муниципального района, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Чудовского муниципального района
	главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета Чудовского муниципального района	
«11.82	892	2 02 49999 05 7621 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

14.28	917	1 16 01173 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)».
-------	-----	------------------------	---

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при исполнении бюджета Чудовского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района** **И.В. Должикова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 1023
г.Чудово

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Чудово за первое полугодие 2022 года

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в городе Чудово, утвержденным решением Совета депутатов города Чудово от 25.10.2018 № 157 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Чудово», Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета города Чудово за первое полугодие 2022 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета города Чудово за первое полугодие 2022 года в Совет депутатов города Чудово и Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района** **И.В. Должикова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.07.2022 № 1023

**ОТЧЕТ
об исполнении бюджета города Чудово за первое полугодие 2022 года**

Наименование бюджета: бюджет города Чудово				
Периодичность: квартальная, полугодовая, 9 мес., год				
Единица измерения: руб.				
1. Доходы бюджета				
Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за первое полугодие
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	156 164 416,88	47 704 401,62
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	51 980 100,00	21 843 602,27
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	26 302 800,00	12 590 692,44
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	26 302 800,00	12 590 692,44
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	25 732 800,00	12 226 457,08

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	120 000,00	24 679,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	100 000,00	93 868,59
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	010	00010102080010000110	350 000,00	245 686,81
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	2 422 900,00	1 312 157,90
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	2 422 900,00	1 312 157,90
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	1 095 500,00	645 872,52
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302231010000110	1 095 500,00	645 872,52
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	6 100,00	3 802,19
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302241010000110	6 100,00	3 802,19
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	1 458 700,00	744 002,91
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302251010000110	1 458 700,00	744 002,91
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-137 400,00	-81 519,72
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	00010302261010000110	-137 400,00	-81 519,72
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	0,00	23 511,11
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	0,00	23 511,11
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	0,00	23 511,11
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	16 562 000,00	4 031 873,24
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	5 973 000,00	479 286,77
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110	5 973 000,00	479 286,77

Земельный налог	010	00010606000000000110	10 589 000,00	3 552 586,47
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	6 950 000,00	3 273 264,89
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110	6 950 000,00	3 273 264,89
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	3 639 000,00	279 321,58
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110	3 639 000,00	279 321,58
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	5 192 400,00	2 915 567,75
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	1 913 800,00	1 598 955,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	1 900 000,00	722 400,85
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	1 900 000,00	722 400,85
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	13 800,00	876 554,91
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00011105075130000120	13 800,00	876 554,91
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	3 278 600,00	1 316 611,99
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	3 278 600,00	1 316 611,99
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045130000120	3 278 600,00	1 316 611,99
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	1 000 000,00	0,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301000000000130	1 000 000,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	00011301990000000130	1 000 000,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	010	00011301995130000130	1 000 000,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	500 000,00	616 995,49
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	500 000,00	616 995,49
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	500 000,00	616 995,49
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	500 000,00	616 995,49
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	0,00	352 804,34
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственной власти Российской Федерации, о государственной службе Российской Федерации, о выборах и референдумах Российской Федерации, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации	010	00011607000010000140	0,00	352 804,34
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	00011607010000000140	0,00	352 804,34
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	00011607010130000140	0,00	352 804,34

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	104 184 316,88	25 860 799,35
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	104 208 923,63	25 861 095,10
Субсидии бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000150	97 099 923,63	23 452 095,10
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	00020220299000000150	22 839 200,00	20 196 389,26
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	00020220299130000150	22 839 200,00	20 196 389,26
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	00020220302000000150	706 367,00	615 352,24
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	00020220301300000150	706 367,00	615 352,24
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000150	3 746 757,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	00020225555130000150	3 746 757,00	0,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000150	69 807 599,63	2 640 353,60
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00020229999130000150	69 807 599,63	2 640 353,60
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000150	7 109 000,00	2 409 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000150	7 109 000,00	2 409 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	00020249999130000150	7 109 000,00	2 409 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020700000000000000	0,00	24 311,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	010	00020705000130000150	0,00	24 311,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	010	00020705030130000150	0,00	24 311,00
ВОЗРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	-24 606,75	-24 606,75
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021900000130000150	-24 606,75	-24 606,75
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021960010130000150	-24 606,75	-24 606,75

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за первое полугодие
1	2	3		4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X		182 787 198,62	51 564 272,93
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000010000000000000	000	7 655 750,00	3 604 929,52
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	746 338,00	386 600,00
Межбюджетные трансферты	200	000010600000000000	500	746 338,00	386 600,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000010600000000000	540	746 338,00	386 600,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	50 000,00	0,00

Резервные средства	200	000011100000000000	870	50 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	6 859 412,00	3 218 329,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000011300000000000	100	4 143 600,00	1 838 493,92
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000011300000000000	110	4 143 600,00	1 838 493,92
Фонд оплаты труда учреждений	200	000011300000000000	111	3 181 000,00	1 448 940,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000011300000000000	119	962 600,00	389 552,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	1 938 050,00	736 719,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	1 938 050,00	736 719,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	1 938 050,00	736 719,68
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	777 762,00	643 115,92
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	677 800,00	593 115,92
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000011300000000000	851	132 800,00	118 801,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000011300000000000	852	18 100,00	18 057,00
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	526 900,00	456 257,92
Исполнение судебных актов	200	000011300000000000	830	99 962,00	50 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000011300000000000	831	99 962,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	513 200,00	2 796,20
Гражданская оборона	200	000030900000000000	000	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	200	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	240	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000030900000000000	244	0,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000031000000000000	000	454 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200	454 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	454 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031000000000000	244	454 200,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	59 000,00	2 796,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120	59 000,00	2 796,20
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000031400000000000	123	46 400,00	2 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	129	12 600,00	596,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	62 138 612,53	9 055 088,79
Транспорт	200	000040800000000000	000	100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	200	100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040800000000000	240	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040800000000000	244	100,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	60 569 212,53	8 922 500,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	41 906 572,53	8 922 500,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	41 906 572,53	8 922 500,47
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000040900000000000	243	9 924 357,65	2 667 023,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	31 982 214,88	6 255 476,63
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000040900000000000	400	18 662 640,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000040900000000000	410	18 662 640,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000040900000000000	414	18 662 640,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	1 569 300,00	132 588,32

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	1 569 300,00	132 588,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	1 569 300,00	132 588,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	1 694 600,00	112 138,22
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	110 598 075,59	38 373 454,08
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	38 514 286,46	19 036 452,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	3 939 600,00	2 032 517,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	3 939 600,00	2 032 517,47
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	761 700,00	760 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	3 177 900,00	1 271 717,47
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050100000000000	400	8 819 192,74	1 061 789,74
Бюджетные инвестиции	200	000050100000000000	410	8 819 192,74	1 061 789,74
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000050100000000000	412	8 819 192,74	1 061 789,74
Иные бюджетные ассигнования	200	000050100000000000	800	25 755 493,72	15 942 145,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000050100000000000	850	25 755 493,72	15 942 145,67
Уплата иных платежей	200	000050100000000000	853	25 755 493,72	15 942 145,67
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	34 893 832,13	2 660 971,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000050200000000000	100	600 000,00	97 926,61
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000050200000000000	110	600 000,00	97 926,61
Фонд оплаты труда учреждений	200	000050200000000000	111	460 000,00	78 351,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200 0	000050200000000000	119	140 000,00	19 574,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	34 293 832,13	2 563 044,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	34 293 832,13	2 563 044,58
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050200000000000	243	33 418 732,13	2 267 636,18
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	661 900,00	295 408,40
Закупка энергетических ресурсов	200	000050200000000000	247	213 200,00	0,00
Благоустройство	200	000050300000000000	000	36 480 957,00	15 967 030,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	200	30 242 011,00	15 967 030,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	240	30 242 011,00	15 967 030,01
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050300000000000	243	209 800,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050300000000000	244	19 392 311,00	9 652 358,01
Закупка энергетических ресурсов	200	000050300000000000	247	10 639 900,00	6 314 672,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050300000000000	400	3 917 921,72	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000050300000000000	410	3 917 921,72	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000050300000000000	414	3 917 921,72	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000050300000000000	800	2 321 024,28	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000050300000000000	810	2 321 024,28	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000050300000000000	813	2 321 024,28	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000050500000000000	000	709 000,00	709 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000050500000000000	800	709 000,00	709 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000050500000000000	850	709 000,00	709 000,00
Уплата иных платежей	200	000050500000000000	853	709 000,00	709 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000070000000000000	000	54 200,00	0,00
Молодежная политика	200	000070700000000000	000	54 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	200	54 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070700000000000	610	54 200,00	0,00
Гранты в форме субсидий бюджетным учреждениям	200	000070700000000000	613	54 200,00	0,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	388 000,00	0,00
Культура	200	000080100000000000	000	6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	200	6 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	240	6 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080100000000000	244	6 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000080400000000000	000	382 000,00	309 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080400000000000	200	382 000,00	309 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080400000000000	240	382 000,00	309 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080400000000000	244	382 000,00	309 750,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000100000000000000	000	333 260,50	218 254,34
Пенсионное обеспечение	200	000100100000000000	000	230 000,00	114 993,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100100000000000	300	230 000,00	114 993,84
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100100000000000	310	230 000,00	114 993,84
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100100000000000	312	230 000,00	114 993,84
Социальное обеспечение населения	200	000100300000000000	000	103 260,50	103 260,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100300000000000	300	103 260,50	103 260,50
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100300000000000	320	103 260,50	103 260,50
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000100300000000000	322	103 260,50	103 260,50
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000110000000000000	000	1 106 100,00	0,00
Физическая культура	200	000110100000000000	000	1 106 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	1 106 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	1 106 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000110100000000000	244	1 106 100,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-26 622 781,74	-3 859 871,31

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением о бюджете, нормативными правовыми актами о бюджете	Исполнено за первое полугодие
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	26 622 781,74	3 859 871,31
в том числе:	520	X	3 600 000,00	0,00
источники внутреннего финансирования, из них:				
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	00001000000000000000	3 600 000,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000000	3 600 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000010200000000000700	3 600 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	00001020000130000710	3 600 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	0000103000000000000000	0,00	0,00
источники внешнего финансирования, из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	23 022 781,74	3 859 871,31
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	0000105000000000000000	23 022 781,74	3 859 871,31
Увеличение остатков средств бюджетов	710	0000105000000000000500	-156 164 416,88	-72 707 326,86
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	0000105020000000000500	-156 164 416,88	-72 707 326,86
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	0000105020100000000510	-156 164 416,88	-72 707 326,86
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	0000105020113000000510	-156 164 416,88	-72 707 326,86
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000000600	179 187 198,62	76 567 198,17
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000000600	179 187 198,62	76 567 198,17
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000000610	179 187 198,62	76 567 198,17
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	0000105020113000000610	179 187 198,62	76 567 198,17

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 № 1036

г.Чудово

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», Указом Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать Администрациям сельских поселений Чудовского муниципального района, отделению по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по Чудовскому району, Чудовскому районному суду Новгородской области, военному комиссариату (города Чудово, Чудовского и Маловишерского районов Новгородской области), Министерству цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий избирательным комиссиям в администрации Чудовского муниципального района в пределах своих полномочий обеспечить предоставление сведений для составления и уточнения списков избирателей в порядке и сроки, установленные избирательным законодательством.

2. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району в пределах своих полномочий обеспечить:

2.1. безопасность граждан и общественный порядок в помещении для голосования и на территории избирательного участка, охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, помещений, где хранятся избирательные бюллетени, избирательных бюллетеней при их перевозке и иных документов (в том числе при голосовании в течение нескольких дней подряд);

2.2. принятие неотложных мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты, выявлению участников иной противоправной агитационной деятельности, а также своевременно информировать Территориальную избирательную комиссию Чудовского района о выявленных фактах и принятых мерах;

2.3. принятие незамедлительных мер по пресечению экстремистской и иной противоправной агитационной деятельности, в том числе возбуждающей социальную, расовую, национальную, религиозную рознь, унижающей национальное достоинство, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также агитации, при проведении которой осуществляются пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения, а также своевременно информировать Территориальную избирательную комиссию Чудовского района о выявленных фактах и принятых мерах;

2.4. рассмотрение вопроса о реализации мер по оборудованию всех помещений участковых избирательных комиссий в день голосования стационарными и (или) ручными металлодетекторами и техническими средствами объективного контроля.

3. Рекомендовать отделению надзорной и профилактической работы по Чудовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области оказывать содействие в обеспечении соблюдения пожарной безопасности в помещениях участковых избирательных комиссий, в помещениях для голосования.

4. Рекомендовать ПАО «Ростелеком» филиалу в Новгородской и Псковской областях принимать меры по контролю за обеспечением бесперебойной работы телефонной связи внутри помещений на избирательных участках.

5. Рекомендовать индивидуальному предпринимателю Груднину Александру Сергеевичу обеспечить оптимальное функционирование общественного транспорта в целях обеспечения возможности прибытия избирателей к помещениям для голосования.

6. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района»:

6.1. предоставлять транспортные средства для организации деятельности Территориальной избирательной комиссии Чудовского района и участковых избирательных комиссий;

6.2. обеспечить резервным автономным энергоснабжением помещение Территориальной избирательной комиссии Чудовского района, а также помещение, где будет функционировать Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы».

7. Рекомендовать Чудовскому филиалу АО «Новгородоблэлектро», Чудовскому РЭС производственного отделения Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» принять меры по обеспечению бесперебойного энергоснабжения помещений для голосования и участковых избирательных комиссий, в рамках категорий надежности энергоснабжения.

8. Рекомендовать Администрациям сельских поселений, руководителям организаций и учреждений, в которых расположены участковые избирательные комиссии, обеспечить:

8.1. предоставление, подготовку и передачу на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) участковым избирательным комиссиям необходимых помещений, включая помещения для голосования и помещения для хранения избирательной документации (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), сейфы (металлические шкафы) для хранения избирательной документации, средств связи, в том числе телефонную связь, обеспечить их необходимым техническим оборудованием, в том числе необходимым для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о выборах;

8.2. содержание помещений для работы избирательных комиссий и помещений для голосования в надлежащем виде, снабжение их электроэнергией, подходы и подъезды к ним, работу уличного освещения;

8.3. участковые избирательные комиссии не позднее чем за 20 дней до дня (первого дня) голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

8.4. условия для беспрепятственного доступа к помещениям для голосования избирателей, являющихся инвалидами, включая избирателей, пользующихся креслами-колясками, включая:

- удобные подъездные и пешеходные пути;
- специальные места для стоянки личного автотранспорта;
- размещение помещений для голосования на первых этажах зданий либо наличие лифтов с широким проемом дверей;
- наличие пандусов, настилов, тактильных указателей;
- достаточное освещение;

8.5. во взаимодействии с управлением делами Администрации Чудовского муниципального района, Территориальной избирательной комиссией Чудовского района, участковыми избирательными комиссиями на избирательных участках, образованных на территории Чудовского муниципального района, соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Администрациям Чудовского муниципального района, сельских поселений рекомендовать выполнить следующее:

9.1. выделять не позднее чем за 30 дней до дня голосования на территории каждого избирательного участка специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов;

9.2. организовать дежурство оперативных рабочих групп (штабов) для решения организационно-технических вопросов, связанных с проведением избирательной кампании;

9.3. оказать содействие избирательным комиссиям в информировании избирателей о ходе избирательной кампании, о сроках и порядке совершения избирательных действий (в том числе о дне голосования, времени и месте голосования), о кандидатах на должность Губернатора Новгородской области.

10. Структурным подразделениям Администрации Чудовского муниципального района обеспечить выполнение комплекса необходимых организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, в том числе:

10.1. управлению делами Администрации Чудовского муниципального района совместно с Территориальной избирательной комиссией Чудовского района, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району, отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области провести до 29 августа 2022 года комплексную проверку на предмет готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению избирательной кампании, соответствия этих помещений требованиям пожарной, иной безопасности;

10.2. управлению делами Администрации Чудовского муниципального района:

10.2.1. обеспечить публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий;

10.2.2. предусмотреть по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Чудовского района наличие резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков;

10.2.3. организовать и обеспечить применение средств видеорегистрации (видеофиксации) в помещениях для голосования, не оборудованных средствами видеонаблюдения;

10.3. комитету образования Администрации Чудовского муниципального района обеспечить организацию учебного процесса с учетом возможности проведения голосования на выборах в течение нескольких дней подряд в зданиях организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

10.4. комитету культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района организовать в день голосования проведение культурно-развлекательных мероприятий в зданиях, в которых расположены помещения для голосования, или на территориях, прилегающих к зданиям, в которых расположены помещения для голосования;

10.5. комитету инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района организовать в день голосования осуществление организациями торговли и общественного питания розничной торговли продовольственными товарами в зданиях, в которых расположены помещения для голосования.

11. Образовать рабочую группу по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведении выборов Губернатора Новгородской области согласно приложению.

12. Признать утратившими силу постановления Администрации Чудовского муниципального района:

от 30.06.2021 № 743 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва и выборов Главы муниципального образования на территории Трегубовского сельского поселения»;

от 10.08.2021 № 954 «О внесении изменений в состав рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва и выборов Главы муниципального образования на территории Трегубовского сельского поселения».

13. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющую Делами администрации Чудовского муниципального района Мещерякову О.Ю.

14. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района

И.В. Должикова

СОСТАВ
рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям
в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведении выборов Губернатора Новгородской области

Должикова Ирина Викторовна	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Мещерякова Олеся Юрьевна	-	управляющая Делами администрации Чудовского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы;
Тихонова Анна Владимировна	-	главный специалист управления делами Администрации Чудовского муниципального района, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:		
Аббасов Бейрек Атакишиевич	-	начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чудовскому району (по согласованию);
Алексеев Сергей Борисович	-	Глава Трегубовского сельского поселения (по согласованию);
Антонова Елена Юрьевна	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Босак Елена Александровна	-	и.о. главного врача ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ» (по согласованию);
Грудинин Александр Сергеевич	-	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Дроздова Татьяна Владимировна	-	председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Зырина Галина Николаевна	-	заведующая отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района;
Карпов Дмитрий Владимирович	-	начальник 9 пожарно-спасательной части 1 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
Копылова Наталия Анатольевна	-	председатель комитета культуры, спорта и молодежной политики Администрации Чудовского муниципального района;
Кострюков Валерий Анатольевич	-	Глава Успенского сельского поселения (по согласованию);
Кошелева Надежда Александровна	-	председатель Думы Чудовского муниципального района, директор МАОУ «СОШ № 4» (по согласованию);
Круглова Ирина Николаевна	-	председатель комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района;
Литвинов Николай Витальевич	-	начальник Чудовского РЭС производственного отделения Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» (по согласованию);
Матвеев Никита Сергеевич	-	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Чудовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
Можжухина Марина Борисовна	-	председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района;
Поликарпов Николай Николаевич	-	заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района;
Раймова Светлана Юрьевна	-	председатель Чудовской местной организации Новгородской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Сахарова Ольга Андреевна	-	председатель ТИК Чудовского района (по согласованию);
Соловьев Андрей Павлович	-	директор Чудовского филиала АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию);
Соловьев Евгений Михайлович	-	главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации Чудовского муниципального района;
Старшинов Андрей Павлович	-	заместитель председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района;
Трофимов Алексей Анатольевич	-	ведущий инженер ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях (по согласованию);
Хатуницкий Александр Владимирович	-	директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и транспортно-хозяйственная служба Администрации Чудовского муниципального района» (по согласованию);
Цветкова Светлана Борисовна	-	Глава Грузинского сельского поселения (по согласованию);
Черкашин Олег Викторович	-	Глава города Чудово (по согласованию);
Щеголева Светлана Сергеевна	-	главный редактор Чудовского филиала ОГАУ «АИК» районной газеты «Родина» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 № 1037
г.Чудово

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе

1. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 13.08.2009 № 876 «О комиссии по противодействию коррупции в Чудовском муниципальном районе», (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. назначить в качестве председателя комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Должикову И.В.;

1.2. исключить из состава комиссии Хатунцева Н.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района

И.В. Должикова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 1048

г.Чудово

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе

Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Чудовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 17.08.2017 № 1110, (далее - комиссия), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии начальника отделения-старшего судебного пристава отделения судебных приставов Чудовского района ФССП по Новгородской области Ершову А.М.;

1.2. исключить из состава комиссии Хатунцева Н.В., Волкову А.А.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района

И.В. Должикова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 1050

г.Чудово

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чудовского муниципального района, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Чудово, утвержденными решением Совета депутатов города Чудово от 29.11.2012 № 181, (в редакции решения от 07.07.2016 № 51 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Чудово»), на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 26.07.2022, заключения комиссии по землепользованию и застройке в городе Чудово Чудовского муниципального района от 26.07.2022 Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:20:0100621:105, расположенного по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, тер сдт Железнодорожник, уч.№ 64 - «для индивидуального жилищного строительства», код 2.1.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района

И.В. Должикова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1052

г.Чудово

О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, применение которого является обязательным для всех муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 09.12.2019 № 1481, (далее – Типовое положение), следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 5.6.5 пункта 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения в следующей редакции:

«5.6.5. осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;»;

1.2. изложить подпункт 5.6.7 пункта 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения в следующей редакции:

«5.6.7. осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;»;

1.3. изложить подпункт 5.6.18 пункта 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения в следующей редакции:

«5.6.18. осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок.

При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки, или в случае проведения закупки способом запроса котировок в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров;»;

1.4. изложить подпункт 5.6.21 пункта 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения в следующей редакции:

«5.6.21. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;»;

1.5. изложить подпункт 5.6.22 пункта 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения в следующей редакции:

«5.6.22. осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков» (далее - информационная система).

В случае если при проведении такой закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе (далее - повторная закупка);»;

1.6. изложить подпункт 5.6.24 пункта 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения в следующей редакции:

«5.6.24. заключение договора на охрану объектов подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, в том числе с использованием кнопки экстренного вызова вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации;»;

1.7. дополнить пункт 5.6 раздела 5 «Условия и случаи применения способов закупки» Типового положения подпунктами 5.6.25 и 5.6.26 следующего содержания:

«5.6.25. заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые необходимы для организации и обеспечения функционирования комплексов, в том числе портативных, предназначенных для сбора и регистрации биометрических параметров граждан;

5.6.26. осуществление закупки товаров работ, услуг в случае, если при проведении повторной закупки, предусмотренной подпунктом 5.6.22 Положения, не было подано ни одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить договор без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.»;

1.8. дополнить раздел 6 «Особенности проведения закупок в электронной форме» Типового положения пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупок.»;

1.9. изложить пункт 8.20 раздела 8 «Обеспечение и антидемпинговые меры при осуществлении закупок» Типового положения в следующей редакции:

«8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 процентов и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 процентов и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.»;

1.10. исключить пункт 8.24 раздела 8 «Обеспечение и антидемпинговые меры при осуществлении закупок» Типового положения;

1.11. изложить подпункт 9.7.4.2 подпункта 9.7.4 пункта 9.7 раздела 9 «Порядок подготовки и проведения закупок» Типового положения в следующей редакции:

«9.7.4.2. дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если указанный период приходится на нерабочие дни, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.»;

1.12. изложить подпункт 9.10.1.1 подпункта 9.10.1 пункта 9.10 раздела 9 «Порядок подготовки и проведения закупок» Типового положения в следующей редакции:

«9.10.1.1. под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.»;

1.13. изложить подпункт 10.2 раздела 10 «Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика» Типового положения в следующей редакции:

«10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.22 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс.рублей, при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).»;

1.14. дополнить раздел 10 «Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика» Типового положения подпунктом 10.5 следующего содержания:

«10.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном подпунктом 5.6.22 Положения, такая закупка должна быть осуществлена в соответствии с регламентом проведения данных закупок информационной системы.

Срок подачи ценовых предложений для участия в такой закупке должен составлять не менее 24 часов с момента публикации информации о закупке в информационной системе и заканчиваться в рабочий день не позднее 17 часов 30 минут.

При этом победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение.»;

1.15. изложить раздел 11 «Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися» Типового положения в следующей редакции:

«11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

11.1.2. по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

11.1.3. на участие в закупке подана только одна заявка;

11.1.4. по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

11.1.5. по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказаться от проведения такой закупки, или осуществить закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.4. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры, заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

11.5. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (подпункт 11.1.5 Положения), заказчик вправе отказаться от проведения такой закупки или осуществить конкурентную закупку повторно.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3, 11.5 Положения признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 процентов;

11.6.3. извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупке.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем аукциона, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.13. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе закупки, указывается информация о причинах ее признания таковой в соответствии с подпунктами 11.1.1-11.1.5 Положения.»;

1.16. изложить подпункт 13.1.2 пункта 13.1 раздела 13 «Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора» Типового положения в следующей редакции:

«13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона – на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других, если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры.»;

1.17. изложить подпункт 13.1.9 пункта 13.1 раздела 13 «Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора» Типового положения в следующей редакции:

«13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.»;

1.18. дополнить подпункт 13.2.3 пункта 13.2 раздела 13 «Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора» подпунктом 13.2.3.4 следующего содержания:

«13.2.3.4. если при исполнении договора, заключенного до 1 января 2023 года, возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения существенных условий.»;

1.19. дополнить пункт 13.2 раздела 13 «Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора» подпунктом 13.2.12 следующего содержания:

«13.2.12. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в существенные условия договора на основании подпункта 13.2.3.4 Положения направляет учредителю информацию о таких изменениях с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора без изменения существенных условий.»;

1.20. изложить раздел 15 «Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства» Типового положения в следующей редакции:

«15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства»

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352

(далее - Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения об особенностях участия в закупках.

15.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее - Перечень). Требования к формированию Перечня содержатся в постановлении № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

15.7. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения как конкурентных процедур, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) в соответствии с Положением.

15.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Чудово и Чудовского муниципального района в течение 15 дней с даты размещения изменения в Типовое положение в единой информационной системе в сфере закупок провести работу по приведению в соответствие с утвержденным изменением в Типовое положение действующих положений муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий или обеспечить утверждение новых положений о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным изменением в Типовое положение.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района И.В. Должикова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1053
г.Чудово

Об утверждении Порядка информирования граждан при плановом и аварийном отключении центрального водоснабжения на территории Чудовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоотведении и водоснабжении» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

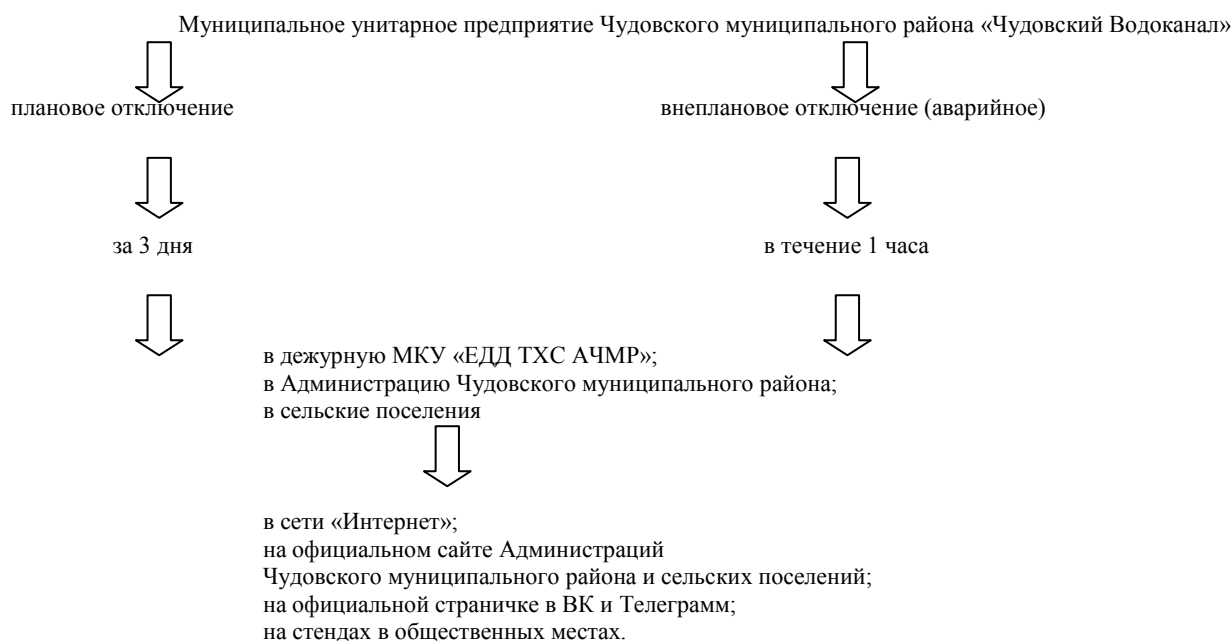
1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования граждан при плановом и аварийном отключении центрального водоснабжения на территории Чудовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

**Заместитель
Главы администрации
муниципального района И.В. Должикова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.07.2022 № 1053

**ПОРЯДОК
информирования граждан при плановом и аварийном отключении центрального водоснабжения
на территории Чудовского муниципального района**



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1054
г.Чудово

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Организация газоснабжения населения в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий,
установленных законодательством Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель
Главы администрации
муниципального района **И.В. Должикова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.07.2022 № 1054

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах
Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах Чудовского муниципального района (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с Администрацией Чудовского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения по оказанию физическим лицам содействия в заключении договоров, необходимых для газификации домовладений (далее - договоры).

В настоящем Административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1547 (далее - Правила № 1547).

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, намеренное осуществить или осуществляющее строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства с последующим его подключением (технологическим присоединением) к сети газораспределения или подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сети газораспределения (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

в Региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал); Региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ, на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в Федеральном реестре, в Региональном реестре размещается информация:

место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора;

текст Административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На Едином портале, Региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о месте нахождения и графике работы МФЦ, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Организации газоснабжения населения в границах Чудовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области; отделением Пенсионного фонда по Новгородской области;

Министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области;

Министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

комитетом государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;

единым оператором газификации;

газораспределительной организацией;

иными организациями при необходимости.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

уведомление о начале поставки газа, подключении и техническом обслуживании соответствующего оборудования;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

доставлен заявителю;

получен в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

отправлен почтовым отправлением или на электронную почту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную указом Губернатора Новгородской области от 13.12.2021 № 636, (далее - региональная программа газификации), определяется указанной программой газификации.

Срок предоставления муниципальной услуги в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, не должен превышать:

30 дней - в случае, если газораспределительная сеть проходит в границах земельного участка, на котором расположен подключаемый объект капитального строительства, или отсутствует необходимость строительства газораспределительной сети до границ земельного участка;

100 дней - в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью до 30 метров;

135 дней - в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью от 30 до 200 метров;

200 дней - в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью от 200 до 500 метров;

один год - в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью свыше 500 метров.

Срок осуществления мероприятий по подключению (технологическому присоединению) может быть продлен не более чем:

на 30 дней - в случае необходимости устройства пунктов редуцирования газа;

на 30 дней - в случае необходимости бестраншейного способа прокладки газопровода протяженностью до 30 метров;

на 30 дней - в случае пересечения сети газораспределения с коммуникациями ресурсоснабжающих организаций и (или) автомобильными дорогами местного значения;

на 50 дней - при необходимости оформления публичного сервитута для строительства газопроводов на земельных участках, находящихся в частной собственности;

на 200 дней - в случае пересечения сети газораспределения с автомобильными дорогами регионального или федерального значения, железными дорогами, водными преградами, проведения лесоустроительных работ и (или) прокладке газопровода протяженностью более 30 метров бестраншейным способом, и (или) по болотам 3 типа, и (или) в скальных породах, и (или) на землях особо охраняемых территорий, и (или) в границах зон охраны памятников историко-культурного наследия.

Срок осуществления мероприятий по подключению (технологическому присоединению) продлевается не более чем на 70 дней (200 дней - для случаев, для которых настоящим пунктом предусмотрено продление срока осуществления мероприятий по подключению (технологическому присоединению) на 200 дней).

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на официальном сайте МФЦ, в Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ:

заявление по форме в соответствии с Приложением к Административному регламенту;

правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки) в случае, если право собственности заявителя на него не зарегистрировано в ЕГРН;

правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение в случае, если право собственности заявителя на указанный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

ситуационный план (может быть подготовлен в МФЦ при подаче заявления).

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок);

сведения о СНИЛС заявителя; сведения об ИНН заявителя;

сведения о регистрации граждан, проживающих в домовладении;

сведения об общей площади жилых и отопляемых вспомогательных помещений жилого дома;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
 - представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
 - отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - отсутствие документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя).
- 2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:
- неисполнение заявителем своих обязательств, возникающих в связи с необходимостью выполнения исполнителем дополнительных мероприятий, указанных в заявлении (необеспечение доступа исполнителю в домовладение для выполнения дополнительных мероприятий, не заключение необходимых для оказания услуг договоров).
- Предоставление муниципальной услуги в данном случае приостанавливается до момента исполнения заявителем своих обязательств.
- 2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие газораспределительных сетей в границах населенного пункта, в котором располагается домовладение заявителя.
- 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги
- Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
- Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.
- 2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в автоматизированной информационной системе МФЦ в день обращения заявителя в МФЦ.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 8 взаимодействий с сотрудниками МФЦ. Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.5. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.17.6. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности.

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

информирование заявителя об условиях заключения договоров в рамках догазификации;

прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

направление межведомственных запросов (при необходимости);

направление пакета документов исполнителю;

информирование заявителя о стадиях предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Информирование заявителя об условиях заключения договоров в рамках догазификации

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями заключения договоров о подключении (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации (далее - договор о подключении), о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования, в том числе посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами.

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя о возможности заключения комплексного договора о подключении с газораспределительной организацией, об условиях и предмете указанного комплексного договора, а также о действиях, которые должен будет совершить заявитель при отказе заключения комплексного договора о подключении.

Также заявителю предоставляется информация об основаниях для отказа и приостановления предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 60 минут.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях заключения договоров в рамках газификации.

3.2.6. Результат административной процедуры не фиксируется.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях заключения договоров в рамках газификации.

3.3.2. В МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 раздела II настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 раздела II настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов информирует о данном факте заявителя. В случае если заявитель не устраняет причины для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов и информирует.

Отказ может быть оформлен в качестве отметки сотрудника МФЦ на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы в автоматизированной информационной системе МФЦ в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.5. В случае если заявителем не представлен ситуационный план, сотрудник МФЦ оказывает содействие заявителю по его подготовке с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Правилами № 1547.

3.3.6. Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 60 минут.

3.3.7. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону офиса МФЦ;

через кол-центр;

через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc53.novreg.ru/lk/how-record.php>.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала не осуществляется.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.3.8. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.3.9. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, или уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.10. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

3.3.11. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

3.5. Направление пакета документов исполнителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 раздела III настоящего Административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов исполнителю в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов исполнителю является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - отправленный пакет документов исполнителю.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ.

в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 раздела II настоящего Административного регламента, - не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ.

3.6. Информирование заявителя о стадиях предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление информации от исполнителя о ходе рассмотрения документов о заключении договоров, необходимых для газификации.

3.6.2. Сотрудник МФЦ доводит соответствующую информацию до заявителя способом, указанным заявителем при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.6.3. При необходимости личного взаимодействия с заявителем сотрудник МФЦ по согласованию с заявителем определяет дату, время и место такого взаимодействия.

3.6.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт поступления в МФЦ информации от исполнителя о стадиях предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры: не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в МФЦ соответствующей информации или в срок, согласованный с заявителем.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации о стадиях предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

3.7. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ договоров, необходимых для газификации, или информации об отказе в заключении соответствующих договоров.

3.7.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результатов предоставления муниципальной услуги и предлагает заявителю определить дату, время и место получения указанных результатов (в случае предоставления муниципальной услуги).

3.7.3. В установленные дату и время сотрудник МФЦ передает заявителю необходимые документы, при необходимости подписывает у заявителя необходимые документы.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги выдает или направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным заявителем.

3.7.4. Критерием принятия решения о выдаче или направлении результата предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.6. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги, если иной срок не выбран заявителем.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль организуется директором МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органа местного самоуправления подается заместителю руководителя органа местного самоуправления;

жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя руководителя органа местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Организации газоснабжения населения
в границах Чудовского муниципального района
в пределах полномочий, установленных
законодательством Российской Федерации»

**Государственное областное автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Заявление на организацию заключения

комплексного договора на поставку газа, подключение и техническое обслуживание сопутствующего оборудования

1	ФИО заявителя	
2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3	СНИЛС	
4	ИНН	
5	Место нахождения домовладения, планируемого к газификации (заполняется при наличии домовладения)	
6	Кадастровый номер земельного участка	
7	Адрес для корреспонденции	
8	Контактный телефон	
9	Адрес электронной почты	
10	Планируемая величина максимального часового расхода газа (МЧРГ) (куб.метров/час)	
11	Количество лиц, проживающих в домовладении	
12	Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий (да/нет):	
	по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка	
	по установке газоиспользующего оборудования	
	по проектированию сети газопотребления (выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности)	
	по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства	
	по поставке газоиспользующего оборудования	
	по установке прибора учета газа	
	по поставке прибора учета газа	

Подписывая указанную заявку, я, _____, даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящего заявления.

1. Копия паспорта.

Заявитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи Заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 1066
г.Чудово**О внесении изменений в состав общественной комиссии**Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в состав общественной комиссии, утвержденный постановлением Администрации Чудовского муниципального района от 15.03.2017 № 290 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Чудово Чудовского муниципального района на 2018-2022 годы», следующие изменения:

1.1. включить в состав общественной комиссии в качестве председателя общественной комиссии заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района Поликарпова Николая Николаевича;

1.2. включить в состав общественной комиссии в качестве секретаря общественной комиссии заместителя заведующего отделом благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта Администрации Чудовского муниципального района Шандера Евгения Эдуардовича;

1.3. включить в состав общественной комиссии в качестве членов общественной комиссии:

представителя партии «Единая Россия» Коган Татьяну Владимировну;

начальника ОГИБДД ОМВД России по Чудовскому району Назарова Игоря Александровича (по согласованию);

1.4. исключить из состава общественной комиссии Детюк В.В., Должикову И.В., Кима В.А., Кутева А.Ф., Чубчикова Е.П.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района

И.В. Должикова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022 № 1075
г.Чудово**О создании резервных помещений (мест), пунктов для голосования на территории Чудовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация Чудовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Чудовского района на территории Чудовского муниципального района резервные помещения (места), пункты для голосования на выборах Губернатора Новгородской области в случаях невозможности работы образованных избирательных участков согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чудовского муниципального района от 06.08.2021 № 951 «О создании резервных помещений (мест) для голосования на территории Чудовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Чудовский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района.

Заместитель

Главы администрации

муниципального района

И.В. Должикова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.08.2022 № 1075

**Резервные помещения (места), пункты для голосования на выборах
Губернатора Новгородской области в случаях
невозможности работы образованных избирательных участков**

№ УИК	Адрес ИУ (населенный пункт, улица, дом), наименование учреждения	Место нахождения резервного помещения (места), пункты для голосования
1	2	3
2101	Чудовский район, с.Грузино, ул.Школьная, д.12, МАОУ «СОШ» с.Грузино	Чудовский район, с.Грузино, ул.Гречишникова, д.2а, Грузинский центр народного творчества и досуга МБУ «МСКО «Светоч»

2102	Чудовский район, д.Переход, ул.Поперечная, д.2, помещение ФАПа ГОБУЗ «Чудовская ЦРБ»	Чудовский район, д.Переход, ул.Центральная, д.17, помещение магазина; передвижное транспортное средство
2103	Чудовский район, с.Оскуй, ул.Тони Михеевой, д.3, помещение Оскуйского центра досуга МБУ «МСКО «Светоч»	Чудовский район, с.Оскуй, ул.Тони Михеевой, д.10, помещение дошкольной группы МАОУ «СОШ» с.Грузино
2104	Чудовский район, п.Краснофарфорный, ул.Октябрьская, д.1а, помещение центра досуга п.Краснофарфорный МБУ «МСКО «Светоч»	Чудовский район, п.Краснофарфорный, пл.Ленина, д.10, МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный
2105	Чудовский район, д.Селищи, ул.Школьная, д.2, помещение отдела по работе с населением Администрации Трегубовского сельского поселения	Чудовский район, д.Селищи, ул.Школьная, д.8, Селищенский центр народного творчества и досуга МБУ «МСКО «Светоч»
2106	Чудовский район, д.Спасская Полисть, ул.Барсукова, д.51, помещение Спасско-Полистского центра досуга МБУ «МСКО «Светоч»	Чудовский район, д.Спасская Полисть, ул.Барсукова, д.63, помещение магазина ИП Остроумов В.Н.; передвижное транспортное средство
2107	Чудовский район, д.Трегубово, ул.Школьная, д.6, помещение МАОУ «СОШ» д.Трегубово	Чудовский район, д.Трегубово, ул.Ленинградская, д.32, Трегубовский центр досуга МБУ «МСКО «Светоч»
2108	Чудовский район, д.Карловка, ул.Центральная, д.4, пом.5, помещение отдела по работе с населением Администрации Успенского сельского поселения	Чудовский район, д.Карловка, ул.Молодежная, д.24, магазин Чудовского райпо; передвижное транспортное средство
2109	Чудовский район, д.Зуево, ул.Парковая, д.1, помещение Зуевской сельской библиотеки МБУ «МЦБС»	Чудовский район, д.Корпово, ул.Парковая, д.15, кв.4; передвижное транспортное средство
2110	Чудовский район, д.Сябраницы, ул.Школьная, д.1, помещение МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябраницы	Чудовский район, с.Успенское, ул.Советская, д.4, филиал МБОУ «СОШ им.Г.И.Успенского» д.Сябраницы - «Дошкольное отделение «Успенское»
2111	Чудовский район, с.Успенское, ул.Советская, д.3, помещение Успенской сельской библиотеки МБУ «МЦБС»	Чудовский район, с.Успенское, ул.Коммунарная, д.6, пом.3, помещение Администрации Успенского сельского поселения
2112	г.Чудово, Базовский пер., д.1, помещение ООО «Экипаж»	помещение Чудовского райпо, г.Чудово, ул.Гагарина, д.13; передвижное транспортное средство
2113	г.Чудово, ул.Титова, д.10, помещение МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»	г.Чудово, ул.Титова, д.10а, помещение МАОУ «Гимназия «Логос»
2114	г.Чудово, ул.Некрасова, д.19, помещение МАУ ДО «ДЮСШ»	г.Чудово, ул.Некрасова, д.29а, помещение МБУ «МСКО «Светоч»
2115	г.Чудово, ул.Некрасова, д.29-а, помещение МБУ «МСКО «Светоч»	г.Чудово, ул.Некрасова, д.19, помещение МАУ ДО «ДШИ им.В.С.Серовой»
2116	г.Чудово, ул.Новопарковая, д.1-а, помещение местного отделения ДОСААФ России Чудовского района Новгородской области	г.Чудово, ул.Ленина, д.10, помещение Чудовского РЭС производственного отделения Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада»; передвижное транспортное средство
2117	г.Чудово, Малый пер., д.9, помещение МАОУ «СОШ № 4»	г.Чудово, ул.Замкова, д.3, помещение МАОУ «СОШ № 4», дошкольное отделение «Березка» (1 этаж)
2118	г.Чудово, Малый пер., д.9, помещение МАОУ «СОШ № 4»	г.Чудово, ул.Мира, д.27, помещение МАУ ДС «Молодежный»
2119	г.Чудово, Малый пер., д.9, помещение МАОУ «СОШ № 4»	г.Чудово, ул.Солдатова, д.10, помещение врачебной амбулатории

Заключение о результатах общественных обсуждений

26 июля 2022 года

Общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым номером 53:20:0100621:105, расположенном по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, тер сдт Железнодорожник, уч.№ 64, проводились в период с 8 по 22 июля 2022 года на официальном сайте по адресу: <http://www.adminchudovo.ru/>.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 26 июля 2022 года, на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах общественных обсуждений;

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

1) От участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждения, 0 предложений и замечаний.

2) От иных участников общественных обсуждений 0 предложений и замечаний.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации Комиссии
-	-	-

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Направить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства» земельного участка с кадастровым номером 53:20:0100621:105, расположенном по адресу: Новгородская область, Чудовский муниципальный район, городское поселение город Чудово, г.Чудово, тер сдт Железнодорожник, уч.№ 64, на утверждение.

Председатель общественных обсуждений _____ И.В. Должикова

Секретарь общественных обсуждений _____ Е.В. Шведкина

Главный редактор: Должикова И.В.
Учредитель: Дума Чудовского муниципального района
Издатель: Администрация Чудовского муниципального района
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, г.Чудово,
ул.Некрасова, д.24-а

Бюллетень выходит по пятницам
Подписан в печать: 05.08.2022
Тираж: 7 экземпляров
Телефон: (8816-65) 45-599