



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

*(в редакции решений Думы от 26.04.2011 № 61, от 28.02.2012 № 165,
от 26.03.2013 № 279, от 25.09.2014 № 438, от 28.12.2016 № 137, от 20.10.2020 № 12)*

от 24.06.2008 № 283

г.Чудово

**Об утверждении Порядка
проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы
в органах местного
самоуправления Чудовского
муниципального района**

(в редакции решения от 26.04.2011 № 61, от 28.02.2012 № 165)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Дума Чудовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее – Порядок).

(в редакции решения от 26.04.2011 № 61, от 28.02.2012 № 165)

2. Признать утратившими силу решения Чудовского районного Совета народных депутатов Новгородской области:

от 21.05.98 № 134 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы Чудовского района»;

от 20.09.2005 № 394 «О приостановлении действия Положения, утвержденного решением районного Совета народных депутатов от 21.05.98 № 134».

3. Опубликовать решение в районной газете «Родина».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава
муниципального района С.М.Анищенко**

Утверждено
решением Думы Чудовского
муниципального района
от 24.06.2008 № 283

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Чудовского муниципального района

*(в редакции решения от 26.04.2011 № 61, от 28.02.2012 № 165, от 26.03.2013 № 279,
от 25.09.2014 № 438, от 28.12.2016 № 137, от 20.10.2020 № 12)*

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чудовского муниципального района (далее – вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

2. Конкурс в Администрации муниципального района, Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района объявляется по решению представителя нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;
б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования, продолжительности стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе, в резерв управленческих кадров Чудовского муниципального района.

(пункт 3 в редакции решения от 28.12.2016 № 137)

г) при назначении служащего на должность муниципальной службы в случае предоставления служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования возможности замещения должности муниципальной службы в связи с сокращением должности служащего;

(подпункт введен решением от 20.10.2020 № 12)

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому распоряжением Администрации Чудовского муниципального района;

(в редакции решения от 26.04.2011 № 61)

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте органа местного самоуправления Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Проект трудового договора размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

(пункт 6 в редакции решения от 26.04.2011 № 61, от 25.09.2014 № 438, от 20.10.2020 № 12)

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию муниципального района, Контрольно-счетную палату Чудовского муниципального района:

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

(в редакции решения от 20.10.2020 № 12)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

(в редакции решения от 26.04.2011 № 61)

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

(подпункт «г» в редакции решения от 25.09.2014 № 438)

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(в редакции решения от 20.10.2020 № 12)

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления Чудовского муниципального района, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165, от 20.10.2020 № 12)

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

(третий абзац исключен в редакции решения от 26.04.2011 № 61) (в редакции решения от 28.02.2012 № 165))

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления Чудовского муниципального района в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления Чудовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(первый абзац пункта 11 в редакции решения от 25.09.2014 № 438)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165, от 20.10.2020 № 12)

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165, от 20.10.2020 № 12)

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.
(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

16. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления Чудовского муниципального района образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом Администрации Чудовского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района. В Администрации Чудовского муниципального района допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165, в редакции решения от 28.12.2016 № 137)

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению муниципальной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии органа местного самоуправления Чудовского муниципального района, при котором муниципальным правовым актом образован Общественный Совет, наряду с лицами, указанными в настоящем пункте, включаются представители Общественного Совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165, от 26.03.2013 № 279, от 25.09.2014 № 438)

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

(в редакции решения от 20.10.2020 № 12)

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Чудовского муниципального района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

(в редакции решения от 25.09.2014 № 438)

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165, от 20.10.2020 № 12)

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Чудовского муниципального района кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Чудовского муниципального района о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

(в редакции решения от 25.09.2014 № 438)

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Чудовского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района в сети Интернет.

(пункт 24 в редакции решения от 26.04.2011 № 61) (в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления Чудовского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

(в редакции решения от 28.02.2012 № 165)

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
